



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

М.В. Міюсов

2020 р.

Контрольний примірник

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
“ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”**

№ 2-04-67

СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради університету
протокол № 04 від 26.11.2020 р.

ОДЕСА — 2020 р.

1. Положення про апеляційну комісію (далі - Положення) визначає основні функції та особливості діяльності апеляційної комісії Національного університету “Одеська морська академія” (далі – Університет).

Апеляційні комісії можуть утворюватися у відокремлених структурних підрозділах. Головою апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників керівника цього підрозділу.

2. Апеляційна комісія створюється з метою розгляду апеляційних заяв щодо результатів фахових вступних випробувань, вступних іспитів і співбесід.

3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію, осіб, які проходили фахові вступні випробування, вступні іспити або співбесіду та особисто подали апеляцію (далі – Заявники).

4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами прийому до Університету, Положенням про приймальну комісію Університету та цим Положенням.

5. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід в Університеті.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступенів бакалавра, магістра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету. Фахова атестаційна комісія може виконувати попередній розгляд апеляцій у разі виникнення суперечних питань. Рішення фахової атестаційної комісії, прийняте по апеляції, вступає в дію після його затвердження ректором.

6. Очолює роботу апеляційної комісії голова апеляційної комісії, проректор з навчально-педагогічної роботи, призначений наказом ректора.

7. Персональний склад апеляційної комісії (не менше п'яти осіб) затверджується наказом ректора Університету.

8. Організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, збереження документів забезпечує її голова.

9. Апеляційні заяви приймаються в письмовому вигляді не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки з фахового вступного випробування, вступного іспиту, співбесіди.

10. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності заявника не пізніше п'ятих наступних робочих днів після її подання.

11. Апеляційна заява не є підставою для призначення повторного фахового вступного випробування, іспиту, співбесіди, та додаткове опитування вступника при розгляді апеляційної заяви не допускається.

12. Під час розгляду апеляційної заяви комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявника на екзаменаційні питання, питання співбесіди.

13. Апеляційна комісія має право:

- одержувати в установленому порядку від предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій інформацію та документи (листи відповідей, екзаменаційні відомості тощо), необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати кваліфікованих фахівців для встановлення об'єктивності оцінювання екзаменаторами відповідей на екзаменаційні питання;
- у разі потреби отримувати від заявника додаткову інформацію, необхідну для прийняття остаточного рішення.

14. Після розгляду апеляційної заяви виноситься рішення про залишення оцінки без змін або необхідність повторного перегляду роботи вступника відповідною фаховою атестаційною або предметною екзаменаційною комісією.

Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом засідання комісії. Оформлене протоколом рішення апеляційної комісії доводиться до відома вступника.

15. Рішення апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів апеляційної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

16. Рішення апеляційної комісії є остаточним та не підлягає оскарженню.

17. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у сейфі у відповідального секретаря приймальної (відбіркової) комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань.

Перший проректор

О.М. Шемякін

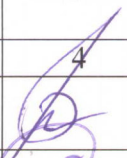
ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

ЧАСТИНА 1. Ідентифікація документа, перелік осіб що узгоджують.

- 1.1 Документ, що підлягає узгодженню : положення про апеляційну комісію
- 1.2 Підрозділ, відповідальний за розробку: приймальна комісія
- 1.3 Виконавці: Кулаков М.О., Козаченко О.Ю.
- 1.4 Термін виконання: 24.11.20
- 1.5 Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які указані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

ЧАСТИНА 2.		ПОГОДЖЕНО :				
ПІБ	Підлягає погодженню	Посада	Підпис	Дата	Термін погодження	Зауваження Так/ Ні
1	2	3	4	5	6	7
Пархоменко М.М.	Так/Ні	Нач. навч. відділу		27.11.20		Так/Ні
Рашковський Ю.В.	Так/Ні	Нач. юр. відділу		27.11.20		Так/Ні

В стовпчиках 2 і 7 викреслити непотрібне.

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	ПІБ і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевіряючого

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

ПІБ	Посада	Строк ознайомлення (плануємий)	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)