



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Університету

М.В. Міюсов

« 02 » _____ 2017 р.

Контрольний примірник

**ПОРЯДОК
формування рейтингу для призначення
стипендії курсантам (студентам)
Національного університету «Одеська морська академія»**

№ 2-03-31

СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради Університету
протокол № 6 від 26 січня 2017 р.

ОДЕСА-2017

ВИДАННЯ: 2017 р

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів
1.	Протокол №7 від 23.02.2017 р.	с.4	п. 1.1.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

Порядок формування рейтингу
для призначення стипендії курсантам (студентам)

ВИДАННЯ: 2017 р

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок розрахунку рейтингового балу	4
3. Процедура формування рейтингу	5
4. Повноваження стипендіальної комісії	5

Порядок формування рейтингу
для призначення стипендії курсантам (студентам)

ВИДАННЯ: 2017 р

1. Загальні положення

1.1. Порядок формування рейтингу для призначення стипендії курсантам (студентам) Національного університету "Одеська морська академія" (далі–Порядок) розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Примірного порядку формування рейтингу, затвердженого Міністерством освіти і науки України та є складовою Порядку призначення і виплати стипендій, заохочень та надання матеріальної допомоги курсантам (студентам), аспірантам, докторантам НУ «ОМА» № 2-03-32.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в базовому навчальному закладі Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Університет).

1.3. Цей Порядок затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з органом курсантського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією курсантів і оприлюднюються на веб-сайті Університету.

1.4. Відокремлені структурні підрозділи Університету розробляють свої порядки формування рейтингу для призначення стипендій, погоджують їх з органами курсантського (студентського) самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються, затверджують ці положення на своїх вчених (педагогічних) радах і оприлюднюють на своїх веб-сайтах.

2. Порядок розрахунку рейтингового балу

2.1. Рейтинг успішності (далі – рейтинг) складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмету.

2.2. До рейтингу включаються всі курсанти (студенти) Університету, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

2.3. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.4. Рейтинг, відповідно до якого курсантам (студентам) призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету.

2.5. Рейтинги, відповідно до яких курсантам (студентам) призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Складова успішності становить не менше 90 % рейтингового бала, а складова наукової, науково-технічної діяльності, участі у громадському житті та спортивній діяльності до 10 %.

2.6. Складова успішності розраховується як середній бал досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета за результатами семестрового контролю згідно шкали, наведеної у таблиці.

A	B	C	D	E	F (FX)
5	4,5	4	3,5	3	2

Наявність у здобувача оцінки F (FX) у первинній відомості позбавляє його права на

участь у рейтингу на призначення стипендії.

2.7. Складова наукової, науково-технічної діяльності, участі у громадському житті та спортивній діяльності визначається додатковими балами, зокрема:

- за сумлінне виконання обов'язків старшин навчальних груп і рот та їх заступників – 0,06 бала;
- за сумлінну роботу в органах курсантського самоврядування (членам курсантського Парламенту Університету, курсантського самоврядування факультетів, вчених рад Університету та факультетів, стипендіальної комісії, профспілкових бюро факультетів) – 0,06 бала;
- за успіхи у науковій діяльності (призерам II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад) – 0,06 бала;
- за успіхи у спортивній діяльності (призерам міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних змагань) – 0,06 бала;
- за успіхи у культурній діяльності (призерам міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних мистецьких заходів) – 0,06 бала.

Складова наукової, науково-технічної діяльності, участі у громадському житті та спортивній діяльності (за кожним з видів діяльності) не може перевищувати 0,06 бала (по кожному з них) незалежно від досягнутих результатів у кожному з цих видів діяльності.

2.8. Остаточний бал, з яким здобувач приймає участь у рейтингу визначається шляхом складання середнього балу досягнень здобувача за результатами семестрового контролю з додатковими балами: за сумлінне виконання обов'язків старшин навчальних груп і рот та їх заступників; за сумлінну роботу в органах курсантського самоврядування; за успіхи у науковій діяльності; за успіхи у спортивній діяльності; за успіхи у культурній діяльності.

2.9. У разі однакових балів перевагу має здобувач, який має вищий середній бал за результатами екзаменів згідно шкали, наведеної у таблиці.

Відмінно	Добре	Задовільно
5	4	3

3. Процедура формування рейтингу

3.1. Рейтинги складаються деканатами окремо за кожним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки). Для курсантів, які навчаються за скороченим терміном підготовки складається окремий рейтинг.

3.2. За кожним складеним рейтингом деканат розраховує ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю. Цей показник встановлюється на рівні 40% фактичної кількості курсантів (студентів) денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки). Розрахований показник округляється до цілого у більшу сторону.

3.3. Складений у деканаті рейтинг за підписом декана і голови курсантської ради факультету надається до стипендіальної комісії.

3.4. Не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією деканат розміщує рейтинг на офіційному веб-сайті Університету.

4. Повноваження стипендіальної комісії

4.1. У разі однакових балів за двома шкалами, передбаченими пунктами 2.6 і 2.9 цього

Порядку, за кожним окремим випадком рішення приймає стипендіальна комісія.

4.2. За рішенням стипендіальної комісії, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії, може бути збільшено на 45,5%, якщо здобувач займає найвищі рейтингові позиції і має право на призначення академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні.

4.3. До компетенції стипендіальної комісії відносяться вирішення й інших питань (у тому числі і спірних) щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги курсантам (студентам) та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності тощо.

Порядок формування рейтингу для призначення стипендії курсантам (студентам)

ВИДАННЯ: 2017 р

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

ЧАСТИНА 1. Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

1.1. Документ, що підлягає узгодженню : Порядок формування рейтингу для призначення стипендії курсантам (студентам) Національного університету “Одеська морська академія” № 2-03-31

1.2. Термін виконання: 25 січня 2017 р.

1.3. Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які указані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

		ЧАСТИНА 2. УЗГОДЖЕНО :				
ПІБ	Підлягає узгодженню	Посада	Підпис	Дата	Термін узгодження	Зауваження Так/ Ні
1	2	3	4	5	6	7
Шемякін О.М.	Так/Ні	Перший проректор		24.02.17		Так/Ні
Захарченко В.М.	Так/Ні	Проректор з НІПР				Так/Ні
Фрасінюк І.І.	Так/Ні	Проректор з НІП і ВР		24.02.17		Так/Ні
Бандурка В.Ф.	Так/Ні	Головний бухгалтер		24.02.17		Так/Ні
Пархоменко М.М.	Так/Ні	Начальник НВ		24.02.17		Так/Ні
Рашковський Ю.В.	Так/Ні	Начальник ЮВ		24.02.17		Так/Ні
Чабан Т.С.	Так/Ні	Голова курсантської ради		24.02.17		Так/Ні
Беличенко С.І.	Так/Ні	Голова профспілки курсантів		24.02.17		Так/Ні

В стовпчиках 2 і 7 викреслити непотрібне.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

Порядок формування рейтингу
для призначення стипендії курсантам (студентам)

ВИДАННЯ: 2017 р

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	ІПБ і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевіряючого

Порядок формування рейтингу
 для призначення стипендії курсантам (студентам)

ВИДАННЯ: 2017 р

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

ПІБ	Посада	Строк ознайомлення (планується)	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)