

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МОРСЬКОГО ПРАВА
ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Затверджую

Ректор

М.В. Мюсов

«22» 02 2021р.

ОБЛІКОВИЙ ЕКЗ. №



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ «LEX IN MARE»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
(нова редакція)**

№ 2-04-101

Затверджено Вченою Радою
Національного університету
«Одеська морська академія»
Протокол № 6 від «28» січня 2021 року

Одеса - 2021

ЗМІСТ

Зміст	2
Передмова	3
1. Загальні положення	4
2. Мета та завдання Клініки	4
3. Організація діяльності Клініки	5
4. Керівник юридичної клініки	6
5. Здобувачі-консультанти юридичної клініки	7
6. Матеріально-технічна база юридичної клініки	8
7. Лист обліку періодичних перевірок	9
8. Лист обліку змін	10
9. Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом	11

ПЕРЕДМОВА

1. Процедура розроблена навчально-науковим інститутом морського права та менеджменту НУ «ОМА».
2. Затверджується ректором НУ «ОМА».
3. Вводиться в дію з моменту затвердження.
4. Періодична перевірка Процедури проводиться з інтервалом, який не перевищує 12 місяців.
5. Зміни до Процедури розробляються за результатами використання її на практиці в НУ «ОМА» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких була розроблена Процедура.

1. Загальні положення

1.1. Юридична клініка «Lex in mare» Національного університету «Одеська морська академія» (надалі – *Клініка*) є структурним підрозділом Національного університету «Одеська морська академія» (надалі - *НУ «ОМА»*) і створюється для надання первинної (консультативної) правової допомоги, а також для забезпечення практичної складової навчального процесу здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту морського права та менеджменту.

1.2. У своїй діяльності Клініка керується законодавством України, Статутом НУ «ОМА», Положенням про юридичну клініку «Lex in mare» Національного університету «Одеська морська академія» (надалі – *Положення*), а також Положенням про організацію і проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту морського права та менеджменту Національного університету «Одеська морська академія».

1.3. Клініка не має самостійного статусу юридичної особи.

1.4. Клініка, як структурний підрозділ, має відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. За Клінікою закріплюється майно НУ «ОМА», необхідне для виконання Клінікою визначених дійсним Положенням завдань.

2. Мета та завдання Клініки

2.1. Мета діяльності клініки

Метою діяльності Клініки є надання безоплатної первинної (консультативної) правової допомоги морякам, членам їх сімей, співробітникам і здобувачам НУ «ОМА», а також представникам малозабезпечених верств населення із залученням до консультування здобувачів вищої освіти та співробітників навчально-наукового інституту морських прав та менеджменту зі спеціальності «Право».

2.2. Основними завданнями Клініки є:

2.2.1 надання здобувачам вищої освіти навичок практичної реалізації отриманих знань за фахом з урахуванням спеціальностей, освітніх програм та стандартів відповідних рівнів вищої освіти під час участі у діяльності Клініки;

2.2.2 виявлення, систематизація проблемних правових питань та їх вирішення шляхом надання безоплатної первинної (консультативної) правової допомоги шляхом залучення до консультативної діяльності здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 «Право»;

2.2.3 організація управління та розвитку Клініки та клінічного правничого руху в цілому, взаємодії Клініки з іншими структурними підрозділами НУ «ОМА» а також з органами влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності шляхом залучення до відповідних проектів здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»;

2.2.4 забезпечення можливості спілкування здобувачів-клініцистів під час навчального процесу з фахівцями-практиками державних органів та органів місцевого самоврядування, судових і правоохоронних органів та інших, а також з громадськими організаціями, фондами тощо з питань, що виникають в процесі діяльності Клініки;

2.2.5 створення інших умов для обміну правовою інформацією між здобувачами вищої освіти та співробітниками НУ «ОМА», представниками різних верств населення та органів державної влади, ЗМІ, а також для забезпечення своєчасної правової комунікації з метою підвищення ефективності захисту прав людини.

3. Організація діяльності Клініки

3.1. Методичне, теоретичне та кадрове забезпечення роботи юридичної Клініки здійснює навчально-науковий інститут морського права та менеджменту НУ «ОМА».

3.2. Керівництво Клінікою здійснює Керівник клініки, який підпорядковується ректору НУ «ОМА».

3.3. Структуру та чисельність співробітників юридичної клініки визначає ректор НУ «ОМА» за поданням директора навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА».

3.4. Консультантами Клініки є здобувачі вищої освіти старших курсів навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА» спеціальності «Право», які надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів. Порядок і строк їх участі в роботі Клініки, кількість здобувачів-консультантів визначається керівником Клініки.

3.5. Управління проектами Клініки здійснюють здобувачі-менеджери з числа здобувачів вищої освіти старших курсів навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА» спеціальності «Менеджмент» під керівництвом керівника Клініки.

3.6. Викладачі-куратори, інші працівники навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА» надають необхідну методичну і теоретичну підтримку здобувачам-консультантам, вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до здобувача, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти здобувача, здійснюють контроль за діяльністю здобувачів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

3.7. Вимогами до організації роботи Клініки є:

3.7.1 створення та забезпечення НУ «ОМА» належних умов для функціонування Клініки; створення належних (безпечних) умов для проходження здобувачами навчальної практики на базі юридичної клініки; (в строки встановлені навчальним

планом та альтернативно відповідно системи накопичення за сукупністю часу роботи консультантами, помічниками консультантів та керівниками проектів Клініки;

3.7.2 забезпечення можливості використання здобувачами під час проходження практики чи здійснення консультативної та проектної роботи нормативно-правової бази, матеріально-технічних засобів та інформаційних ресурсів, які необхідні для успішного виконання програми практики та набуття здобувачами професійних компетентностей для закріплення або досягнення визначених результатів навчання.

4. Керівник юридичної клініки

4.1 Керівник Клініки призначається наказом ректора НУ «ОМА» за поданням директора навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА» з числа науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА», який має стаж практичної правничої роботи не менше двох років.

4.2 Права керівника юридичної клініки:

4.2.1 мати визначене відокремлене робоче місце в межах приміщення клініки;

4.2.2 вимагати від директорату навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА» призначення проведення конкурсного відбору здобувачів консультантів з числа здобувачів вищої освіти спеціальності «Право»;

4.2.3 вимагати від директорату навчально-наукового інституту морського права та менеджменту проведення конкурсу проектів Клініки та ініціювати затвердження результатів конкурсу Вченою радою навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА»;

4.2.4 отримувати необхідну методичну та теоретичну допомогу від співробітників навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА» з питань, що виникають в процесі діяльності Клініки;

4.2.5 отримувати необхідні матеріально-технічне забезпечення та організаційну допомогу від НУ «ОМА»;

4.2.6 бути призначеним Керівником виробничої практики від навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА».

4.3. Обов'язки керівника юридичної клініки:

4.3.1 вживати всі необхідні дії для забезпечення реалізації юридичної клінічної освіти в НУ «ОМА»;

4.3.2 усіляко сприяти реалізації проектів в усіх сферах діяльності Клініки, які пройшли конкурсний відбір та затверджені Вченою радою навчально-наукового інституту морського права та менеджменту щодо діяльності Клініки;

4.3.3 гарантувати якість надання правової допомоги на базі Клініки, а також за її межами від імені Клініки (у разі реалізації відповідних проектів);

4.3.4 забезпечувати інструктаж та дотримання техніки безпеки здобувачами вищої освіти, які беруть участь у діяльності Клініки;

4.3.5 сприяти розвитку проектів та представляти їх результати на Вченій раді навчально-наукового інституту морського права та менеджменту, а також перед ректором НУ «ОМА»;

4.3.6 залучати до юридичної клінічної освіти правників з числа практикуючих юристів та забезпечувати професійні екскурсії для здобувачів-консультантів та здобувачів-менеджерів Клініки.

5. Здобувачі-консультанти юридичної клініки

5.1. Залучення здобувачів-консультантів до роботи в Клініці здійснюється за конкурсним відбором. Умови конкурсу встановлюються Клінікою за погодженням з Вченою радою навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА».

5.2. Залучення здобувачів-менеджерів до роботи в Клініці здійснюється за результатами конкурсу представлених ними проектів, які затверджені вченою радою навчально-наукового інституту морського права та менеджменту НУ «ОМА».

5.3. Здобувачі-консультанти юридичної клініки мають право:

5.3.1 одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

5.3.2 формувати навички та вміння комунікації;

5.3.3 отримувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, що їх веде Клініка, брати участь в їхньому обговоренні;

5.3.4 користуватися бібліотекою та правовими базами даних Клініки;

5.3.5 брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, що їх організовує Клініка;

5.3.6 проходити на базі юридичної клініки практику в межах навчального плану;

5.3.7 брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.4. Здобувачі-консультанти юридичної клініки зобов'язані:

5.4.1 відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що мають бути проведені в межах роботи Клініки;

5.4.2 постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

5.4.3 вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

5.4.4 дотримуватись правил внутрішнього розпорядку НУ «ОМА»;

- 5.4.5 точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва Клініки, які прийняті в межах його компетенції;
- 5.4.6 чергувати в Клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні;
- 5.4.7 згідно з дорученням керівництва Клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у представництві прав та інтересів клієнтів Клініки у відповідних органах та установах;
- 5.4.8 надавати письмовий звіт за підсумками проведеної роботи.
- 5.5. Здобувачі-менеджери юридичної клініки мають право:
 - 5.5.1 бути активними учасниками підготовки та проведення теоретичних та практичних занять, проектів, програм тощо;
 - 5.5.2 планувати проекти та організовувати різноманітні заходи, спрямовані на вдосконалення та поглиблення професійних умінь та навичок;
 - 5.5.3 просувати проекти Клініки, здійснювати аналіз та оцінювання ефективності організованих та проведених заходів;
 - 5.5.4 налагоджувати міжособистісні взаємозв'язки мультидисциплінарного характеру при вирішенні правових та управлінських задач діяльності Клініки;
- 5.6. Здобувачі-менеджери юридичної клініки зобов'язані:
 - 5.6.1 дбати про забезпечення репутації Клініки;
 - 5.6.2 діяти відповідно етичних міркувань та професійних мотивів;
 - 5.6.3 збирати та аналізувати статистичну інформацію, виконувати розрахунки показників, приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо здійснення проектів Клініки;
 - 5.6.4 виявляти прогалини та пропонувати ефективні інструменти для вирішення задач організації та управління проектів Клініки.

6. Матеріально-технічна база Клініки

НУ «ОМА» забезпечує Клініку приміщенням, технічним обладнанням та програмним забезпеченням, які необхідні для реалізації клінічної правової діяльності.

ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№	Дата	ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис особи, яку перевірено

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ

ПІБ	Посада	Строк ознайомлення, який планується	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)