

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
для участі у виборах ректора НУ «ОМА»

**ВИДАННЯ: 2019 р.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



**Ректор**

**Національного університету  
«Одеська морська академія»**

 **M.B. Міюсов**

**"10" 06 2019 р.**

**Контрольний примірник**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими,  
науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора  
**Національного університету "Одеська морська академія"**

**№ 2-03-96**

**СХВАЛЕНО**

рішенням Вченої ради Університету

Протокол № 10 від 30 травня 2019 р.

**ОДЕСА 2019 р.**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
для участі у виборах ректора НУ «ОМА»**

**ВИДАННЯ: 2019 р.**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення	4
2. Порядок обрання представників для участі у виборах ректора	5
3. Проведення зборів і голосування	5
4. Підрахунок голосів	6
Додаток 1	8
Додаток 2	9

# НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

## СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2019 р.

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету "Одесська морська академія" (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Національного університету "Одесська морська академія" (далі – Університет) та Положення про систему і порядок обрання ректора Національного університету "Одесська морська академія", затвердженого вченою радою Університету від 28.03.2019 р., протокол № 8.

1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників із числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник будь-якого структурного підрозділу Університету відповідно до категорії, визначеної п. 1.2 цього Положення.

Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора.

1.5. Кількість представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора. Квоти представників від структурних підрозділів визначає Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет).

1.6. Підготовку та організацію обрання виборних представників забезпечують керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання таких представників.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
для участі у виборах ректора НУ «ОМА»**

**ВИДАННЯ: 2019 р.**

**2. Порядок обрання представників для участі у виборах ректора**

2.1. Обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора здійснюється зборами трудових колективів структурних підрозділів (далі – збори). У зборах беруть участь лише ті штатні працівники Університету, які не є науковими, науково-педагогічними чи педагогічними працівниками.

2.2. За рішенням організаційного комітету для проведення зборів нечисленні підрозділи можуть об'єднуватися у групи.

2.3. Збори проводяться за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

2.4. Претенденти для участі у виборах ректора висуваються зборами трудових колективів або шляхом самовисування.

**3. Проведення зборів і голосування**

3.1. Вибори представників проводяться на загальних зборах колективу підрозділу (групи підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяли участь не менше 50 відсотків від складу штатних працівників підрозділу (групи підрозділів).

3.3. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі складу голову і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова комісії та секретар обираються членами лічильної комісії з її складу.

3.4. Голова зборів доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурного підрозділу (групи підрозділів), які мають бути обраними відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.

3.5. Кандидатури для включення у бюллетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.6. Рішення про включення кандидатур до бюллетенів з обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюллетенів, не може бути меншою за кількість представників підрозділу (групи підрозділів), визначену організаційним комітетом.

3.7. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, імена, по батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

3.8. Бюлетеї посвідчується підписами голови та секретаря зборів і скріплюються печаткою структурного підрозділу, а за її відсутності – печаткою відділу кадрів.

3.9. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють наявність на кожному бюлетеї підписів голови та секретаря зборів, печатки структурного підрозділу або відділу кадрів, відповідність кількості бюлетеїв кількості учасників зборів, цілісність печатки на скриньці.

3.10. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетеї під підпис кожному працівникові у разі пред'явлення ним документа, що посвідчує особу.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється безпосередньо особою, яка бере участь у голосуванні.

3.12. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти прізвища кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

#### **4. Підрахунок голосів**

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетеїв, кількість бюлетеїв, виявлених у скриньках для голосування, та кількість недійсних бюлетеїв.

4.4. Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі:

- якщо у бюлетеї зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену організаційним комітетом квоту;
- якщо у бюлетеї не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ  
Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
для участі у виборах ректора НУ «ОМА»**

**ВИДАННЯ: 2019 р.**

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюллетеня до недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування, і два його примірники передаються секретарю організаційного комітету.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників підрозділу (групи підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи підрозділів), серед цих претендентів одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

Голова та секретар зборів за участі лічильної комісії повторно виготовляють ту саму кількість бюллетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.10. Після проведення зборів у всіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Університету список представників і передає його виборчій комісії (головній виборчій комісії) Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

4.11. Уся виборча документація (бюллетені кожного структурного підрозділу, запаковані у конверт, підписані всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передається секретарю організаційного комітету.

## Додаток 1

**БЮЛЕТЕНЬ**

таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників із  
числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та  
педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного  
університету "Одесська морська академія"

Загальні збори працівників \_\_\_\_\_  
 найменування підрозділу  
 (групи підрозділів) Університету

Прізвище, ім'я та по батькові	Найменування підрозділу	За

**Примітка:**

- 1) Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти прізвища кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.
- 2) Кількість позначок не може перевищувати встановлену організаційним комітетом квоту.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ  
Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
для участі у виборах ректора НУ «ОМА»**

**ВИДАННЯ: 2019 р.**

**Додаток 2**

**ПРОТОКОЛ**

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету "Одеська морська академія"

Лічильна комісія, обрана загальними зборами працівників \_\_\_\_\_

найменування підрозділу (групи підрозділів) Університету

у складі:

Балотувалися кандидатури:

щодо включення до виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету "Одеська морська академія".

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості працівників.

Виготовлено бюллетенів: \_\_\_\_\_ Роздано бюллетенів: \_\_\_\_\_

Виявилося бюллетенів в урні: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету "Одеська морська академія".

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	За
1		
2		
3		
4		
5		

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ  
Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
для участі у виборах ректора НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2019 р.

Недійсних бюллетенів \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.П.Б.)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.П.Б.)

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.П.Б.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.П.Б.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.П.Б.)

### **ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК**

<b>№ з/п</b>	<b>Дата</b>	<b>П.І.Б. і посада особи, яка виконує періодичну перевірку</b>	<b>Змінам належать</b>	<b>Підпис перевіряючого</b>

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ  
Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
для участі у виборах ректора НУ «ОМА»**

**ВИДАННЯ: 2019 р.**

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ**

П.І.Б.	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,  
для участі у виборах ректора НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2019 р.

## **ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ**

**ЧАСТИНА 1.** Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

1.1. Документ, що підлягає узгодженню:

Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для  
участі у виборах ректора НУ «ОМА»

1.2. Підрозділ, відповідальний за розробку: навчальний відділ

1.3. Виконавець: О.М. Шемякін 1.4. Термін виконання: до «29» 05 2019 р.

1.5. Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які указані у  
стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

<b>ЧАСТИНА 2. УЗГОДЖЕНО:</b>						
<b>П.І.Б.</b>	<b>Підлягає узгодженню</b>	<b>Посада</b>	<b>Підпис</b>	<b>Дата</b>	<b>Термін узгодження</b>	<b>Зауваження</b>
1	2	3	4	5	6	7
Шемякін О.М.	Так/Ні	Перший проректор		03.06.19		Так/Ні
Пархоменко М.М.	Так/Ні	Начальник НВ		31.05.19		Так/Ні
Рашковський Ю.В.	Так/Ні	Начальник ЮВ		31.05.19		Так/Ні

В стовпчиках 2 і 7 викреслити непотрібне.