

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор  
Національного університету  
«Одеська морська академія»

М.В. Міюсов

“10” 06 2019 р.

Контрольний примірник

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про виборчу комісію з проведення виборів ректора  
Національного університету "Одеська морська академія"

№ 2-03-97

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради Університету

Протокол № 10 від 30 травня 2019 р.

ОДЕСА 2019 р.

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

**ЗМІСТ**

<b>1. Загальні положення</b>	<b>4</b>
<b>2. Організація роботи виборчих комісій</b>	<b>5</b>
<b>3. Завдання та функції виборчих комісій</b>	<b>5</b>
<b>4. Підстави для проведення другого туру виборів та оголошення проведення нового конкурсу</b>	<b>11</b>

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету "Одесська морська академія" (далі – Положення) розроблене відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Національного університету "Одесська морська академія" (далі – Університет), Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора Національного університету "Одесська морська академія", схваленого рішенням вченої ради Університету від 29.03.2019 р., протокол № 8.

1.2. Це Положення визначає порядок утворення і діяльності виборчої комісії з проведення виборів ректора Національного університету "Одесська морська академія" (далі – виборча комісія).

1.3. У своїй діяльності виборча комісія керується Законом України "Про вищу освіту", нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими у встановленому порядку.

1.4. Виборча комісія створюється наказом ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора.

До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та особи, які навчаються в Університеті.

Не можуть бути членами виборчої комісії:

- кандидат на посаду ректора;
- особа, яка є членом організаційного комітету.

1.5. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.6. Ректор Університету забезпечує створення належних умов для роботи виборчої комісії, зокрема: надає придатні для роботи приміщення; забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки; надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на виборчу комісію завдань.

1.7. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, набуває статус головної виборчої комісії.

1.8. Утворення виборчих дільниць та персональний склад дільничних виборчих комісій оформлюється наказом ректора.

1.9. Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

## **2. Організація роботи виборчих комісій**

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії (головної та дільничної) є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про необхідність проведення засідання виборчої комісії приймається головою виборчої комісії, а у разі тимчасової відсутності голови – заступником голови виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії (головної та дільничної) зобов'язані брати участь у її засіданнях особисто. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії (головної та дільничної) приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

## **3. Завдання та функції виборчих комісій**

3.1. Основними завданнями головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету.

3.2. Головна виборча комісія на етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету забезпечує наступні функції.

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – списки виборців) із розподілом їх для кожної дільничної комісії.

Передає списки виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після отримання їх від організаційного комітету.

3.2.3. У разі подання кандидатом письмової заяви до організаційного комітету про зняття його кандидатури та доведення організаційним комітетом до головної виборчої комісії цієї інформації доводить до відома дільничних виборчих комісій цю інформацію для внесення відповідних змін до бюллетенів для голосування.

3.3. Дільничні виборчі комісії на етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету забезпечують наступні функції.

3.3.1. Виготовлення бюллетенів не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці.

Голова та секретар дільничної виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюллетені і скріплюють їх печаткою структурного підрозділу Університету.

Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

3.3.2. Збереження бюллетенів для голосування у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії, а також – його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

3.3.3. Пломбування та нумерування скриньок для голосування та їх скріплення печаткою структурного підрозділу Університету.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі. У засіданні дільничної виборчої комісії під час пломбування скриньок можуть брати участь кандидати на посаду ректора, спостерігачі, представники Міністерства освіти і науки України.

3.4. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється на всіх виборчих дільницях з 09.00 до 15.00 години у приміщеннях Університету.

3.5. Виборчі комісії на етапі проведення виборів ректора Університету забезпечують наступні функції.

3.5.1. Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводять підготовчі засідання.

3.5.2. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на дільничні виборчі комісії.

3.5.3. Під час голосування та підрахунку голосів на кожній виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Міністерство освіти і науки України може делегувати своїх представників до кожної з виборчих комісій.

3.5.4. Приміщення для голосування на виборчих дільницях повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у колі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення, а також засобів для заповнення бюллетеня для голосування.

3.5.5. Голови дільничних виборчих комісій перед початком голосування (у ході підготовчого засідання):

- надають для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам почергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- відкривають сейф із бюллетенями і на підставі витягу із протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлення бюллетенів оголошую їхню кількість, ця кількість бюллетенів вноситься секретарем дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування;

- передають необхідну кількість бюллетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюллетені виборцям;

– надають членам виборчої комісії, які видають бюллетені для голосування, список виборців.

3.7.7. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні (далі – виборцем), документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.7.8. Дільнична виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюллетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.7.9. У бюллетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.7.10. Виборець опускає заповнений бюллетень для голосування у скриньку.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.11. Після завершення голосування о 15.00 годині приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами дільничної виборчої комісії почергово. Після відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

3.8.2. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.8.3. Члени дільничної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, наявних у скриньках для голосування.

Бюлетеңі для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «недійсні». Під час розкладання бюлетеңів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетең усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого віддано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеңа дільнична виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право оглянути бюлетең особисто. На час огляду бюлетеңа робота з іншими бюлетеңами припиняється.

3.8.4. Бюлетең для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетеңі проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.8.5. У разі, коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеңа до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетең повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетең. На час огляду бюлетеңа підрахунок інших бюлетеңів припиняється.

3.8.6. Після розкладення бюлетеңів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетеңів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетеңів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетеңів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетеңів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетеңів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетеңі. Результати підрахунку голосів оголошуються головою дільничної виборчої комісії і підлягають включеню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.8.7. Дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетеңів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетеңів, визнаних недійсними.

3.8.8. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України. Протокол про результати

голосування складається дільничною виборчою комісією в одному примірнику. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.8.9. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у двох примірниках і передає їх організаційному комітетові з наступною передачею першого примірника протоколу до Міністерства освіти і науки України, другий залишається в Університеті. Разом з протоколами організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.8.10. Головній виборчій комісії дільничними комісіями передаються бюллетені для голосування у запечатаному конверті, посвідченому підписами голови, секретаря та всіх членів дільничної виборчої комісії.

3.8.11. Голова та секретар дільничної виборчої комісії передають головній виборчій комісії протокол дільничної комісії про результати виборів ректора та виборчі бюллетені.

3.9. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.10. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих в Університеті, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

3.11. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

**4. Підстави для проведення другого туру виборів та оголошення проведення нового конкурсу**

4.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому туру виборів.

4.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.3. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів із дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

## ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	П.І.Б. і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевіряючого

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ**

П.І.Б.	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)

## ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

**ЧАСТИНА 1.** Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

1.1. Документ, що підлягає узгодженню: Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора НУ «ОМА»

1.2. Підрозділ, відповідальний за розробку: навчальний відділ

1.3. Виконавець: О.М. Шемякін 1.4. Термін виконання: до «29» 05 2019 р.

1.5. Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які указані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

### ЧАСТИНА 2. УЗГОДЖЕНО:

П.І.Б.	Підлягає узгодженю	Посада	Підпис	Дата	Термін узгодження	Зауваження
1	2	3	4	5	6	7
Шемякін О.М.	Так/Ні	Перший проректор		02.06.19		Так/Ні
Пархоменко М.М.	Так/Ні	Начальник НВ		31.05.19		Так/Ні
Рашковський Ю.В.	Так/Ні	Начальник ЮВ		28.05.19		Так/Ні

В стовпчиках 2 і 7 викреслити непотрібне.