

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор
Національного університету
«Одеська морська академія»

М.В. Міусов М.В. Міусов

31 " *03* 20 *19* р.

Контрольний примірник

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу систему і порядок обрання ректора
Національного університету "Одеська морська академія"

№ 2-03-94

СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради Університету

Протокол № *8* від *28.03.* 20 *19* р.

ОДЕСА 2019 р.

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Підготовка виборів	5
3. Проведення виборів	8

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 р., Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р., Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу (далі – Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Національного університету "Одеська морська академія".

1.2. Ректор Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Університет) обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України "Про вищу освіту", статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій.

1.3. Вибори ректора (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою).

1.5. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.6. Кандидатури претендентів можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників чи осіб, які навчаються в Університеті, а також шляхом самовисування.

1.7. Процедура, строки та перелік документів, які подаються претендентами на участь у конкурсі до Міністерства освіти і науки України, встановлюється Законом України "Про вищу

освіту", Методичними рекомендаціями та наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

1.8. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим ч. 1 ст. 42 Закону України "Про вищу освіту", і протягом десяти календарних днів від дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

1.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо допуску їхніх кандидатур до участі в конкурсі не пізніше ніж протягом десяти календарних днів від дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.10. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та особами, які навчаються в Університеті;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

1.11. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

1.12. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2. Підготовка виборів

2.1. Вибори призначаються Міністерством освіти і науки України не пізніше ніж на тридцятий день від дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

– представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

– виборні представники з числа осіб, які навчаються, і які обираються особами, які навчаються, шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.4. Особи, які навчаються за очною (денною) формою навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, можуть брати участь у виборах за квотою представництва осіб, які навчаються в Університеті.

2.5. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету "Одеська морська академія", яке затверджується вченою радою Університету.

2.6. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа осіб, які навчаються в Університеті, визначається Положенням про порядок обрання представників із числа осіб, які навчаються, для участі у виборах ректора Національного університету "Одеська морська академія", яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України "Про вищу освіту".

2.7. Ректор протягом семи календарних днів від дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

– персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);

– персональний склад виборчої комісії;

– кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа осіб, які навчаються.

2.8. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту Університету та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та особи, які навчаються в Університеті. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, у якому проводяться вибори, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.9. Відповідно до Методичних рекомендацій організаційний комітет може утворювати виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом із використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

2.10. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також виділити організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.11. Організаційний комітет забезпечує складання списку осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), та подає цей список виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

2.12. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

2.13. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій – дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.14. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

2.15. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

2.16. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від кандидата на посаду ректора та громадських спостерігачів визначається відповідними положеннями, затвердженими організаційним комітетом та оприлюдненими на офіційному веб-сайті Університету.

3. Проведення виборів

3.1. Вибори проводяться у дату, призначену наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Університету, шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 09.00 до 15.00 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій Міністерство освіти і науки України може делегувати до таких комісій своїх представників.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

3.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують збереження і дотримання порядку використання бюлетенів.

3.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати тільки за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

3.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Після відкриття скриньки її вміст викладається на стіл. За цим столом розміщуються члени виборчої комісії.

3.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має

право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

3.15. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі, коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення.

Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.16. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих в Університеті, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

3.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

3.19. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш, як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

– у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

3.20. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів від дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.21. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	П.І.Б. і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевіряючого

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

ЧАСТИНА 1. Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

1.1. Документ, що підлягає узгодженню :

Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора НУ «ОМА»

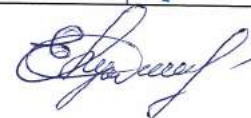
1.2. Підрозділ, відповідальний за розробку: навчальний відділ

1.3. Виконавець: О.М. Шемякін 1.4. Термін виконання: до 28.03.2019 р.

1.5. Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які указані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

ЧАСТИНА 2. УЗГОДЖЕНО:						
ПІБ	Підлягає узгодженню	Посада	Підпис	Дата	Термін узгодження	Зауваження
1	2	3	4	5	6	7
Шемякін О.М.	Так/Ні	Перший проректор		28.03.19		Так/Ні
Пархоменко М.М.	Так/Ні	Начальник НВ		28.03.19		Так/Ні
Рашковський Ю.В.	Так/Ні	Начальник ЮВ		28.03.19		Так/Ні

В стовпчиках 2 і 7 викреслити непотрібне.



ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ

П.І.Б.	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)