

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Національного університету
«Одеська морська академія»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Національного університету
«Одеська морська академія»,
д.т.н., проф. МІЮСОВ М.В.

пр№2 від 28.09.2017р.

« 28 » вересня 2017р.

**Антикорупційна програма Національного університету
«Одеська морська академія»**

ЗМІСТ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
2.ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	4
3.АНТИКОРУПЦІЙНІ СТАНДАРТИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.....	6
4.УПОВНОВАЖЕНИЙ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ.....	9
5.АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ УНІВЕРСИТЕТУ.....	12
6. ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ.....	15
7. ВІЛЬНА ВІД КОРУПЦІЇ ВЗАЄМОДІЯ З ДЕРЖАВНИМИ СЛУЖБОВЦЯМИ ТА КОНТРАГЕНТАМИ.....	17
8.МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	19
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця програма розроблена відповідно до Конституції України, антикорупційного законодавства України, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон), Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», Статуту та Колективного договору Національного університету «Одеська морська академія».

1.2. Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників Національного університету «Одеська морська академія» (надалі — Університет), в тому числі на осіб, що працюють в Університеті за сумісництвом.

1.3. Ректор Університету та керівники структурних підрозділів формують етичні стандарти негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх студентів та працівників Університету.

1.4. Ректор Університету дбає про належне забезпечення заходів, спрямованих на досягнення завдань дійсної Антикорупційної програми, а також чинного законодавства України в сфері запобігання корупційним проявам в Університеті, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку та реалізацію антикорупційних заходів, а також осіб, що забезпечують контроль за їхньою реалізацією.

1.5. Всі студенти (курсанти) та працівники Університету зобов'язані керуватися вимогами даної Антикорупційної програми.

1.6. Вимоги Антикорупційної програми поширюються також на контрагентів та представників Університету, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені в законі.

1.7. Антикорупційні заходи, наведені у цій Антикорупційній програмі, скеровані на:

- виявлення та усунення корупціогенних факторів в Університеті;
- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- усунення або мінімізацію негативних наслідків корупційних правопорушень.

1.8. Для формування належного рівня антикорупційної культури при прийнятті на роботу до Університету працівники ознайомлюються з вимогами дійсної Антикорупційної програми і пов'язаних з нею документів, а для діючих працівників Університету проводяться періодичні інформаційні заходи.

1.9. Дотримання працівниками Університету принципів і вимог дійсної Антикорупційної програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також у разі накладення дисциплінарних стягнень.

1.10. У дійсній Антикорупційній програмі терміни вживаються відповідно чинного законодавства в сфері запобігання корупції та в сфері вищої освіти.

2. ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Антикорупційна програма Університету розроблена на підтримку антикорупційної стратегії України, та повною мірою відповідає останній. Це свідчить про прагнення колективу Університету до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, виховання етичних та моральних засад та правової культури студентів та педагогічного колективу Університету, а також з метою підтримки високої ділової репутації Університету.

2.2. Створення системи заходів протидії корупції за дійсною Антикорупційною програмою ґрунтується на таких ключових принципах:

- корпоративна єдність студентського(курсантського), викладацького та адміністративного складу у запобіганні та протидії корупції в Університеті
- дотримання прав людини та забезпечення конституційного права на освіту;
- чесність, добросовісність, прозорість та відкритість надання освітніх послуг;
- чітка відповідність антикорупційних заходів, що реалізуються в Університеті, Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам, які застосовуються в Університеті;
- формування у студентства культури нетерпимості до будь-яких проявів корупції;
- пропорційності антикорупційних процедур ризику корупції та ефективності таких процедур;
- невідворотності відповідальності за корупційні дії.

2.3. На протидію корупції Університет встановлює такі завдання:

- мінімізувати ризики втягнення керівництва, працівників та студентів(курсантів) Університету, незалежно від займаної посади, в корупційну діяльність;
- сформувати у контрагентів, працівників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння недопустимості корупційних діянь в Університету;
- неприйняття студентами (курсантами) та працівниками Університету корупції у будь-яких її проявах;
- усвідомлення студентами(курсантами) та працівниками Університету основних положення антикорупційного законодавства України, навичок користування такими положеннями;
- якнайширше дотримання студентами (курсантами) та працівниками Університету принципів і вимог цієї Антикорупційної програми, основних положень антикорупційного законодавства, а також вжиття своєчасних та належних заходів на протидію корупції.

2.4. Відповідальним за реалізацію антикорупційних заходів в Університеті наказом ректора призначається спеціальний Уповноважений за реалізацію Антикорупційної програми (надалі – Уповноважений), якому делегуються повноваження Ректорату Університету щодо розробки, впровадження, реалізації та контролю за виконанням студентами (курсантами) та працівниками Університету антикорупційних заходів та законодавства в сфері запобігання корупції України в цілому.

3. АНТИКОРУПЦІЙНІ СТАНДАРТИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Всім працівникам Університету суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

3.2. На працівники Університету покладаються наступні обов'язки, пов'язані із запобіганням та протидією корупції:

- утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Університету;
- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені Університету;
- негайно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого або керівництво Університету про випадки наявності у працівника наміру вчинити корупційне правопорушення;
- негайно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого або керівництво Університету про випадки притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- негайно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого або керівництво Університету про відому працівникові інформацію щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Університету чи іншими особами;
- повідомляти безпосереднього керівника або Уповноваженого про виникнення або можливість виникнення у працівника конфлікту інтересів.

3.3. Працівникам Університету категорично забороняється:

- використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Університету або кошти в приватних інтересах;
- безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.
- прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3.4. Працівники Університету можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, у випадках, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Примітка: Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

3.5. У випадку прийняття рішення працівником Університету на користь особи, від якої він чи його близькі особи отримали подарунок, рішення працівника вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

3.6. Працівники Університету у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або Уповноваженого, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3.7. Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або Уповноваженого.

3.8. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або Уповноваженим.

3.9. У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє ректор, керівник підрозділу Університету, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та Уповноважений.

3.10. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані або виявлені подарунки зберігаються в Університеті до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

3.11. У випадку наявності в працівника Університету сумнівів щодо можливості одержання ним подарунка, він має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або територіального органу Національного агентства, який надає відповідне роз'яснення.

4. УПОВНОВАЖЕНИЙ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

4.1. Уповноважений є посадовою особою Університету, що призначається відповідно до законодавства про працю наказом ректора Університету.

Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

4.2. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- визнана повністю або частково недієздатною у встановленому Законом порядку;
- звільнена з посад в державних органах влади, органах місцевого самоврядування, або установи системи освіти України у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

4.3. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Університету.

4.4. У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора Університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у разі:

- розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;
- розірвання трудового договору з ініціативи ректора Університету за умови надання згоди Національним агентством;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- смерті.

4.5. Про звільнення особи з посади Уповноваженого ректор письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом

двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

4.6. Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має наступні права та обов'язки:

- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за дорученням ректора Університету перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;
- проводити за дорученням ректора Університету перевірку організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету;
- здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Університету;
- отримувати від працівників Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та дійсною Антикорупційною програмою;
- ініціювати проведення службового розслідування, вживати заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- раз на рік готувати та надавати ректору Університету звіт щодо реалізації засад Антикорупційної програми;
- здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету та у контрагентів Університету.
- отримувати від працівників Університету письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на нього функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства).

4.7. У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, Уповноважений ініціює проведення службового розслідування.

4.8. Отримані в ході розслідування матеріали Уповноважений доповідає ректору Університету, який вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

4.9. Уповноваженим у відповідності з чинним законодавством України щодо запобігання корупції та дійсною Антикорупційною програмою Університету розробляється конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, який затверджуються Ректором.

4.10. На Уповноваженого покладається повноваження щодо ідентифікації корупційних ризиків Університету та моніторинг ефективності Антикорупційної програми та її поточне удосконалення.

4.11. Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед Університетом внаслідок порушення антикорупційного законодавства, Уповноважений на періодичній основі має проводити внутрішню перевірку корупціогенних факторів та аудит господарської діяльності підрозділів Університету.

4.12. Результати перевірок та аудиту Уповноважений надає Ректорату та доповідає про них Загальним зборам трудового колективу Університету.

4.13. Уповноважений забезпечує проведення спеціальних заходів з підвищення кваліфікації працівників Університету, завдяки яким здійснюється формування базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури працівників Університету.

4.14. Уповноважений забезпечує надання до Навчально-методичного комплексу «Інститут післядипломної освіти» пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників Університету питань із запобігання і протидії корупції.

4.15. Уповноважений вправі ініціювати перед Ректором Університету необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам Університету, підвищення розуміння окремих його вимог.

4.16. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, працівники правоохоронних органів, викладачі інших ВНЗ України та Європи.

4.17. Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції в Університеті подається ректору Університету щорічно до 20 грудня, а також на вимогу ректора Університету - протягом року у встановлений ним строк.

5. АНТИКОРУПАЦІЙНІ ЗАХОДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. З метою реалізації поставлених завдань дійсної Антикорупційної програми та сприяння запобігання корупції, в Університеті запроваджується система антикорупційних заходів, які спрямовані на мінімізацію корупціогенних факторів, виявлення і подолання фактів корупції, притягнення до відповідальності винних у корупційних діях осіб.

5.2. З метою забезпечення дотримання чинного законодавства України щодо запобігання корупції, на реалізацію дійсної Антикорупційної програми Університетом передбачається розробка і впровадження: Кодексу етики та службової поведінки працівників Університету; Положення про конфлікт інтересів в Університеті; включення в договори, пов'язані з господарською діяльністю Університету, стандартного антикорупційного повідомлення - застереження про порушення антикорупційного законодавства.

5.3. З зазначеною вище метою Університетом проваджуються такі антикорупційні процедури:

- введення процедури інформування студентами (курсантами) Уповноваженого про вимагання, вчинення працівниками Університету вчинення корупційних дій: отримання неправомірної вигоди, зловживання впливом, тощо;
- введення процедури інформування працівниками Уповноваженого про випадки схиляння їх до скоєння корупційних порушень.

5.4. З метою ефективною протидії будь-яким корупційним проявам та вчасного їх попередження та виявлення, Університетом здійснюється навчання та інформування працівників з питань дотримання антикорупційного законодавства, а саме:

- ознайомлення працівників під з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в університеті;
- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
- організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

5.5. Відповідність системи внутрішнього контролю в Університеті вимогам антикорупційної політики забезпечується шляхом здійснення контролю даних бухгалтерського обліку, наявності та достовірності первинних документів бухгалтерського обліку. Всі фінансові операції, які здійснюються в Університеті, повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки. Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності Університету суворо заборонені і розцінюються як правопорушення.

5.6. В Університеті організуються безпечні, конфіденційні і доступні способи інформування ректора Університету, Уповноваженого (письмова заява на ім'я ректора або Уповноваженого або особисте звернення; повідомлення за допомогою телефонного або факсимільного зв'язку, електронної пошти та інше) про факти хабарництва з боку осіб, які надають послуги в інтересах комерційної організації або від її імені. На адресу ректора Університету або Уповноваженого можуть надходити пропозиції щодо поліпшення антикорупційних заходів і контролю, а також запити з боку працівників і третіх осіб.

5.7. В Університеті постійно проводиться навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

- регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у працівників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми;
- підвищення рівня правової свідомості працівників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;
- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;
- системне проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.

5.8. В Університеті запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;
- повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівником Університету без зазначення авторства (анонімно);
- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів працівників, отримані від працівників Університету чи інших осіб;
- розгляд повідомлень про корупційні прояви працівників здійснюється з урахуванням положень ст. 53 Закону;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, ректор Університету продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

5.9. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

5.10. Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить ректору Університету пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

5.11. Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до Уповноваженого для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

6. ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ

6.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства працівником Університету, Уповноважений вживає такі заходи:

- ініціює в установленому в Університеті порядку застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;
- ініціює в установленому в Університеті порядку вживання передбачених дійсною Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства працівником Університету;
- інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

6.2. Особи, винні в порушенні вимог дійсної Антикорупційної програми, а також Закону, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою ректора Університету, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

6.3. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на працівників Університету, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного в Університеті порядку.

6.4. Університет заявляє про те, що жодного працівника не буде піддано санкціям (у тому числі звільненню, зниженню на посаді, позбавленню премії), якщо він повідомив про передбачуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, в тому числі, якщо в результаті такої відмови в Університеті виникла упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

6.5. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак щодо якої судом не застосовано покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

6.6. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог дійсної Антикорупційної програми, а також Закону в інший спосіб, рішенням ректора Університету відносно особи яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

6.7. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням ректора Університету до закінчення розгляду справи судом.

6.8. У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання посадових обов'язків особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

6.9. Співпраця з правоохоронними органами є важливим показником дійсної прихильності Університету до декларованих антикорупційних стандартів поведінки. Таке співробітництво може здійснюватися в різних формах:

- повідомлення у відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо в Університеті;
- надання сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності Університету з питань запобігання та протидії корупції;
- надання сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні заходів по припиненню або розслідування корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи;
- неутручання керівництва і працівників Університету у виконання службових обов'язків посадовими особами судових або правоохоронних органів.

7. ВІЛЬНА ВІД КОРУПЦІЇ ВЗАЄМОДІЯ З ДЕРЖАВНИМИ СЛУЖБОВЦЯМИ ТА КОНТРАГЕНТАМИ

7.1. Керівництво Університету не здійснює самостійно або через своїх працівників оплату будь-яких витрат (грошову винагороду, позички, послуги, оплату розваг, відпочинку, транспортних витрат та інші винагороди) за державних службовців та їх близьких родичів (або в їхніх інтересах) з метою одержання або збереження переваги для Університету в комерційній діяльності.

7.2. Працівники Університету самостійно несуть відповідальність за корупційні прояви у разі самостійній взаємодії з державними службовцями відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Університет прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства, та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

7.4. Керівництву Університету та його працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам дійсної Антикорупційної програми та / або нормам законодавства у сфері запобігання корупції.

7.5. Університет відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника контрагента в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Університету.

6.6. Університет докладает всіх можливих зусиль, що мінімізують ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості контрагентів до корупції, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог дійсної Антикорупційної програми і включає в договори антикорупційні умови (застереження), а також надає взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

7.7. Університет здійснює вибір контрагентів для надання їм робіт і послуг виходячи з принципу відбору контрагента за найкращими конкурентними цінами, який передбачає:

- аналіз ринку пропонованих послуг;

- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і розумний вибір пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, при необхідності, вартості життєвого циклу закупаваної продукції) та реалізацію заходів, спрямованих на скорочення витрат Університету;
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента (надмірними вимогами до контрагента не вважаються вимоги, прямо передбачені діючим законодавством про здійснення закупівель за державні кошти, тощо);
- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та іншим зловживанням повноваженнями.

7.8. У разі порушення норм антикорупційного законодавства Університет і його контрагенти (партнери) зобов'язані:

- негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;
- нагадувати іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів), про обов'язок дотримуватися антикорупційного законодавства.

7.9. У разі появи в Університету об'єктивних фактів, що вказують на порушення контрагентами антикорупційного законодавства, на адресу такого контрагента (партнера) направляється відповідне повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення.

8. МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

8.1. У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність Університету, Національне агенство з питань запобігання корупції здійснює моніторинг впроваджених адекватних заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а у разі необхідності переглядає та вдосконалює їх.

8.2. Університет забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Університету.

8.3. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог дійсної Антикорупційної програми.

8.4. Аналіз дотримання працівниками Університету вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів Університету з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим.

8.5. Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників Університету до порушень законодавства Уповноважений інформує ректора Університету шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності Уповноваженим може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

8.6. Уповноважений інформує ректора Університету про результати проведеного аналізу.

8.7. Дослідження окремих сфер діяльності Університету здійснюється Уповноваженим з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених дійсною Антикорупційною програмою.

8.8. Антикорупційна перевірка може проводитися Уповноваженим з власної ініціативи або за дорученням ректора Університету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

9.1. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів Університету, або при зміні вимог чинного законодавства України у сфері антикорупційної політики ректор Університету організовує розробку та реалізацію плану дій щодо перегляду і зміни дійсної Антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.

9.2. Антикорупційна програма та зміни до неї підлягають схваленню вченою радою Університету та затверджуються ректором Університету.

9.3. Текст Антикорупційної програми. В останній редакції оприлюднюється на сайті Університету.

9.4. Зміни до дійсної Антикорупційної програми включаються до Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, а також можуть включатися до договорів, які укладаються Університетом з іншими юридичними особами.