

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

Видання: 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету

«Одеська Морська Академія»

М.В. МІУСОВ

03 2019 р.



КОНТРОЛЬНИЙ ПРИМІРНИК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

№ 2-04-38

Одеса - 2019 р.

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів
1. Загальні положення			4
2. Відповідність політиці в області якості			4
3. Структура відділу			5
4. Завдання відділу			5
5. Функції відділу			6
6. Відносини з іншими структурними підрозділами НУ "ОМА"			6

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

Видання: 2019 р.

ЗМІСТ

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (ВМЗ) є структурним підрозділом Національного університету «Одеська морська академія» (надалі – університет).	
1.2. ВМЗ діє на підставі Закону України «Про статус Кабінету Міністрів України» та наказу Міністра освіти і науки України від 14.06.2017 № 100/2017 «Про затвердження Положення про Національний університет «Одеська морська академія».	
1.3. Методичний керівник ВМЗ – ректор університету, який здійснює загальне керівництво та контролює виконання функцій ВМЗ.	
1.4. Методичний керівник ВМЗ – ректор університету, який здійснює загальне керівництво та контролює виконання функцій ВМЗ.	
1.5. Методичний керівник ВМЗ – ректор університету, який здійснює загальне керівництво та контролює виконання функцій ВМЗ.	
1.6. Методичний керівник ВМЗ – ректор університету, який здійснює загальне керівництво та контролює виконання функцій ВМЗ.	
1.7. Як структурний підрозділ університету, ВМЗ підтримує та здійснює виконання програмних завдань університету в області якості підготовки фахівців морського флоту.	
1.8. Територіально ВМЗ розташований за адресою: 65029, м. Одеса, вул. Дідовська, 3; навчальний корпус № 7; кабінет 210; тел. (048) 7932432.	

2. ВІДДАНІСТЬ ПОЛІТИЦІ В ОБЛАСТІ ЯКОСТІ

2.1. Колектив ВМЗу повністю підтримує та здійснює виконання програмних завдань університету в області якості.	
2.2. Об'єктами діяльності ВМЗу в області якості є:	
• якості наданих послуг;	
• повного задоволення споживачів і замовників сторін;	
• постійного поліпшення освітнього і наукового процесів діяльності;	
• ефективності використання ресурсів;	
• достатнього рівня задоволеності співробітників ВМЗу;	
• чіткого розподілу відповідальності і повноважень співробітників;	
• сумлінності виконання вимог внутрішніх і зовнішніх нормативних документів;	
• розуміння політики університету в області якості кожним співробітником ВМЗу;	
• наявності умов, які пов'язані з наданням відповідних послуг;	
• своєчасного виконання та зобов'язання бачити шляхи удосконалення стандартів;	
• віддачі історички у процесі діяльності університету – якості робітних груп і якості при проектуванні внутрішніх умов та у межах системи управління якістю;	
• високої явності по встановленню достатнього рівня в області якості;	
• підтримки і постійного удосконалення методів і технічних засобів, які використовуються в роботі ВМЗу.	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – ВМЗ) є структурним підрозділом Національного університету «Одеська морська академія» (далі – університет).
- 1.2. ВМЗ діє на підставі Законів України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти України, Статуту університету і цього Положення.
- 1.3. ВМЗ безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної та міжнародної діяльності (далі- НП та МД). Відділ здійснює міжнародну діяльність в університеті. Відділ організовується і ліквідується наказом ректора університету.
- 1.4. Безпосереднє керівництво відділом здійснює начальник відділу, який несе повну відповідальність за результати роботи відділу. Права, завдання, обов'язки і відповідальність начальника відділу викладені у посадовій інструкції.
- 1.5. Начальник відділу призначається ректором університету за поданням проректора з НП та МД, якому він безпосередньо підпорядковується.
- 1.6. Співробітники відділу користуються правами і виконують обов'язки, які передбачені Статутом університету та їх посадовими інструкціями.
- 1.7. Як структурний підрозділ університету, ВМЗ підтримує та зобов'язується виконувати проголошену університетом політику в області якості підготовки фахівців морського транспорту.
- 1.8. Територіально ВМЗ розташований за адресою: 65029, м. Одеса, вул. Дідріхсона, 8; навчальний корпус № 7; кабінет 220, тел. (048) 7932452.

2. ВІДАНІСТЬ ПОЛІТИКИ В ОБЛАСТІ ЯКОСТІ

- 2.1. Колектив відділу повністю підтримує та зобов'язується виконувати проголошену університетом політику і цілі в області якості.
- 2.2. Обов'язки відділу по виконанню політики університету полягають у забезпеченні:
 - якості наданих послуг;
 - повного задоволення споживачів і зацікавлених сторін;
 - постійного поліпшення освітнього і наукового процесів діяльності;
 - ефективності використання ресурсів;
 - достатнього рівня кваліфікації співпрацівників відділу;
 - чіткого розподілу відповідальності і повноважень співпрацівників;
 - сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
 - розуміння політики університету в області якості кожним співпрацівником відділу;
 - виключення ризиків, які пов'язані з наданням невідповідної послуги;
 - своєчасного виявлення та запобігання будь-яких відхилень від прийнятих стандартів;
 - всілякої підтримки у повсякденній діяльності університету з якості, робочих груп з якості і при проведенні внутрішніх аудитів у межах системи управління якістю;
 - внесення пропозицій по постановці і досягненню цілей в області якості;
 - підтримки і постійного удосконалювання методик і технічних засобів, які використовуються в роботі відділу.

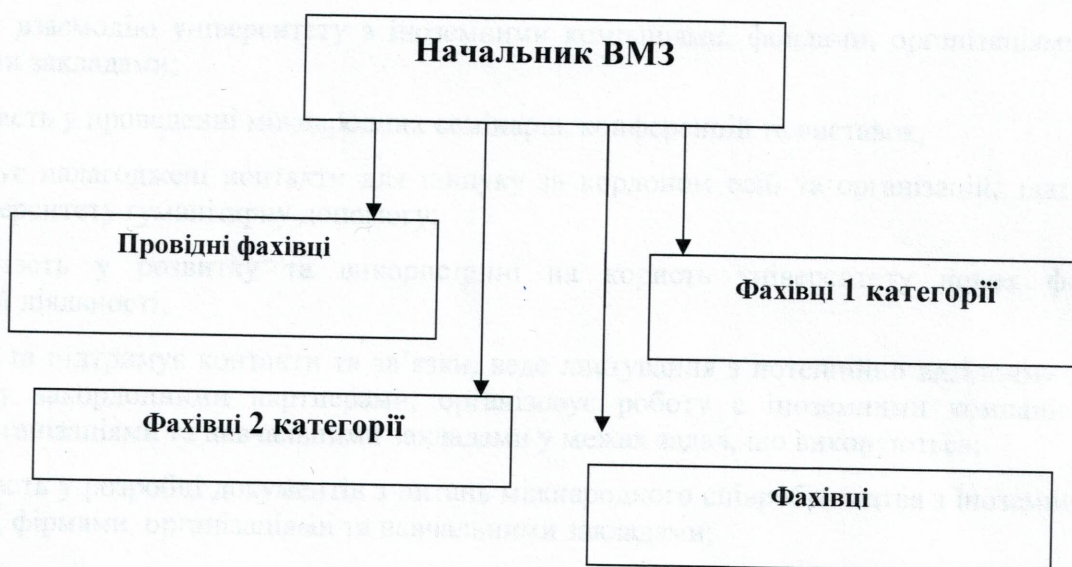
3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. Роботу ВМЗ очолює його начальник, який призначається на цю посаду та звільнюється з посади наказом ректора з НП та МД.

3.2. Начальник відділу здійснює загальне керівництво відділом, представляє співробітників відділу до службових переміщень, заохочень та дисциплінарної відповідальності, вносить пропозиції щодо підбору та розстановки кадрів.

3.3. Обов'язки і права начальника та співробітників відділу викладені у посадових інструкціях.

Структурна схема відділу міжнародних зв'язків



4. ЗАДАЧІ ВІДДІЛУ

4.1. Задачами ВМЗ є:

- участь у реалізації політики університету у сфері міжнародної діяльності;
- сприяння у реалізації заходів, направлених на залучення іноземних інвестицій;
- встановлення та підтримка контактів та зв'язків в інтересах університету з іноземними фінансовими фондами та організаціями, фірмами, компаніями та закладами вищої освіти у межах рішення задач міжнародної діяльності;
- участь у підготовці документів міжнародної діяльності університету.
- інформування Управління Служби безпеки України в Одеській області про програму

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

Видання: 2019 р.

прийому і роботу Національного університету “Одеська морська академія” з іноземними делегаціями відповідно до вимог п. 731 Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

5. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

5.1. На виконання названих вище задач ВМЗ:

- сприяє у розробці та підготовці інвестиційних проектів, пов'язаних з розвитком міжнародної діяльності, а також націлених на залучення іноземних інвестицій до університету;
- приймає участь у підготовці проектів та пропозицій для включення їх у програми, які фінансуються міжнародними компаніями, фондами та організаціями;
- організовує взаємодію університету з іноземними компаніями, фондами, організаціями та навчальними закладами;
- приймає участь у проведенні міжнародних семінарів, конференцій та виставок;
- використовує налагоджені контакти для пошуку за кордоном осіб та організацій, здатних надати університету гуманітарну допомогу;
- приймає участь у розвитку та використанні на користь університету нових форм міжнародної діяльності;
- налагоджує та підтримує контакти та зв'язки, веде листування з потенційно вигідними для університету закордонними партнерами, організовує роботу с іноземними компаніями, фірмами, організаціями та навчальними закладами у межах задач, що виконуються;
- приймає участь у розробці документів з питань міжнародного співробітництва з іноземними компаніями, фірмами, організаціями та навчальними закладами;
- приймає участь у прийомі іноземних делегацій, груп та окремих іноземців;
- взаємодіє з відділом з реклами та зв'язків з громадкістю та іншими структурними підрозділами, яким доручено приймати іноземців;
- Розробляє програми роботи з іноземцями та звітує за результатами;
- Застосовує необхідні заходи для охорони державної таємниці спільно з РСВ.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ НУ “ОМА”

6.1. Управління ВМЗ здійснюється на принципах єдиноначальності.

6.2. Безпосереднє керівництво діяльністю відділу здійснює начальник ВМЗ.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

Видання: 2019 р.

- 6.3. Начальник ВМЗ керує діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за результати його роботи відповідно до цього Положення.
- 6.4. Начальник ВМЗ самостійно визначає обсяг робіт для кожного працівника відділу, у межах своїх повноважень, надає вказівки, які обов'язкові для всіх працівників відділу.
- 6.5. Начальник ВМЗ здійснює управління охороною праці, безпекою життєдіяльності та цивільним захистом у відділі
- 6.6. Завдання та обов'язки начальника ВМЗ визначені в посадовій інструкції.

Начальник ВМЗ



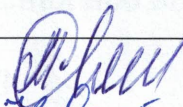
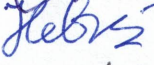
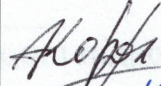
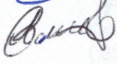
М. В. Чеснокова

№	Дата	ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевіряючого
Косишвілі М. Миколайович	12.03.2019			
Мельничук В. Дмитро	14.03.2019			
Боромени О.І. прот. Дмитро	14.12.2019			
Гуцул В.В. прот. Віктор	14.03.2019			
Віленко В.О. прот. Віктор	12.09.2019			
Гуцул В.В. прот. Віктор	14.03.2019			

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

Видання: 2019 р.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ

П.І.Б.	Посада	Строк ознайомлення, який планується	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)
Теснохвот М.В.	наглядач			4.03.2019
Невмыва А.В.	проб. фахів.			4.03.2019
Короленько О.П.	проб. фахів.			13.12.2019
Сидорун О.В.	фахівець I кат.			11.03.2019
Бабюк В.О.	фахівець фк			13.09.2019
Смирнов С.С.	фахівець фк			4.03.2020

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

ЧАСТИНА 1. Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів що узгоджують.

1.1 Документ, що підлягає узгодженню: Положення про відділ міжнародних зв'язків.

1.2 Підрозділ, відповідальний за розробку: ВМЗ

1.3 Виконавець: К.А. Мірідонова

1.4 Термін виконання: _____

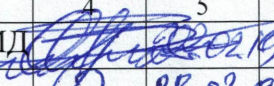
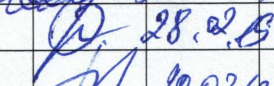
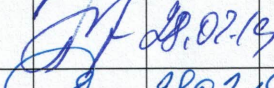
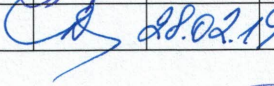
1.5 Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які указані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

Начальник ВМЗ


(підпис)

Чеснокова М.В.
(П.І.Б.)

28.02.2019
(дата)

		ЧАСТИНА 2. УЗГОДЖЕНО:				
П.І.Б.	Підлягає узгодженню	Посада	Підпис	Дата	Термін узгодження	Зауваження Так/ Ні
1	2	3	4	5	6	7
Заїчко С.І.	Так/Ні	Проректор з НП та МД		28.02.19		Так/Ні
Пархоменко М.М.	Так/Ні	Нач. відділу		28.02.19		Так/Ні
Вітюховська Т.В.	Так/Ні	Нач. відділу		28.02.19		Так/Ні
Рашковський Ю.В.	Так/Ні	Нач. відділу		28.02.19		Так/Ні

В стовпчиках 2 і 7 викреслити непотрібне.

