



ПРОГРАМА

Online роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Автоматизоване управління судновими енергетичними установками» підготовки бакалаврів за спеціальністю 151 – Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології в Національному університеті «Одеська морська академія» з 1 квітня по 3 квітня 2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням платформи ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (1 квітня 2021 року)		
9.00 – 9.15	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи.
09.15-09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30-09.45	Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
09.45–10.15	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом ЗВО	члени експертної групи; гарант ОП; ректор; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; директор Навчально-наукового інституту автоматички та електромеханіки; завідувач кафедри «Автоматизація судових енергетичних установок».
10.15-10.30	Підведення підсумків зустрічі 1, робоча нарада ЕГ і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
10.30–11.30	Зустріч 2 з викладацьким складом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти.
11.30-11.45	Підведення підсумків зустрічі 2, робоча нарада ЕГ і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
11.45-12.25	Зустріч 3 представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи; по 2-3 особи від органів студентського самоврядування ЗВО та Навчально-наукового інституту автоматички та електромеханіки.
12.25-12.40	Підведення підсумків зустрічі 3, робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
12.40-13.40	Обідня перерва	
13.40-14.40	Зустріч 4 із керівниками структурних підрозділів та адміністративним персоналом	члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи; відповідальний секретар приймальної комісії; директор Навчально-наукового інституту автоматички та електромеханіки;

		начальник відділу кадрів; начальник відділу міжнародних зв'язків; керівник відділу навчальних суден практики та працевлаштування; головний бухгалтер; начальник навчального відділу; методист навчально-методичного відділу; директор бібліотеки; юрисконсульт; представник служби соціальної та психологічної підтримки.
14.40–14.55	Підведення підсумків зустрічі 4, робоча нарада і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
14.55–15.35	Зустріч 5 із здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на даній ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання.) До 10 чоловік.
15.35–16.00	Підведення підсумків зустрічі 5, робоча нарада і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
16.00–16.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16.30–16.45	Підведення підсумків відкритої зустрічі, робоча нарада.	Члени експертної групи.
День 2 – (2 квітня 2021 року)		
08.45–09.00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи.
9.00–9.40	Зустріч 6 з допоміжним персоналом, що займається моніторингом якості надання освітніх послуг в межах освітньої програми, що акредитується, а також інших процедур забезпечення її якості.	Члени експертної групи; гарант ОП; директор Навчально-наукового інституту автоматичної та електромеханіки; начальник навчального відділу; методист навчально-методичного відділу; представник відділу, що опікується академічною доброчесністю.
9.40–10.00	Підведення підсумків зустрічі 6. Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.00–11.00	Зустріч 7 Огляд матеріально-технічної бази online, що використовується під час реалізації освітнього процесу даної ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; інші залучені до демонстрації матеріально-технічної бази представники ЗВО.

11.-00-11.15	Підведення підсумків зустрічі 7. Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.15-11.55	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники кафедри (4-5 осіб).
11.55-12.10	Підведення підсумків зустрічі 8, робоча нарада	Члени експертної групи
12.10-13.10	Обідня перерва	
13.10-13.45	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
13.45-14.00	Робоча нарада. Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи.
14.00-14.45	Зустріч 9 з представниками роботодавців	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
14.45-15.00	Підведення підсумків зустрічі 9, робоча нарада, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи.
15.00-15.30	Фінальний брифінг	члени експертної групи; гарант ОП; ректор; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; директор Навчально-наукового інституту автоматизації та електромеханіки; завідувач кафедри «Автоматизація суднових енергетичних установок».
15.30-16.00	Підведення підсумків фінального брифінгу	Члени експертної групи.
16.00-18.00	Опрацювання документів	Члени експертної групи.
День 3 – (3 квітня 2021 року)		
9.00-17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.