

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

**РЕКТОР
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**



[Signature]
М.В. Міюсов

05 2020 р.

КОНТРОЛЬНИЙ ПРИМІРНИК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

№ 2-03-103

СХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради університету

Протокол № 8 від 28.05.2020 р.

ОДЕСА – 2020 р.

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі зміна- ми	Перелік змінених пунктів

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Прихильність до політики у сфері якості	4
3.	Форми, джерело фінансування та строк надання освітніх послуг	6
4.	Порядок прийому до аспірантури	7
5.	Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі	7
6.	Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі	9
7.	Основні права та обов'язки здобувачів вищої освіти	12
8.	Структура і функції керування аспірантури	13
9.	Фінансування діяльності та матеріальна база	14

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті «Одеська морська академія» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Правил прийому до аспірантури та докторантури Університету.

Положення регламентує діяльність у сфері підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру Університету; визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно.

1.2 Планування, організацію, адміністрування та контроль наукового процесу підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також координацію діяльності структурних підрозділів університету, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснює відділ докторантури та аспірантури (далі – Відділ).

1.3 Відділ безпосередньо підпорядковується першому проректору.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ДО ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Колектив Відділу повністю підтримує та зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої та наукової діяльності.

2.2 Обов'язки Відділу щодо виконання політики Університету у сфері внутрішнього забезпечення якості з освітньої і наукової діяльності полягають у здійсненні таких процедур і заходів:

- визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному сайті Університету та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу здобувачів за кожною освітньою програмою;

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами Університету, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

2.3 Обов'язки Відділу щодо виконання політики Університету у сфері зовнішнього забезпечення якості з освітньої і наукової діяльності полягають у здійсненні таких процедур та заходів:

- забезпечення ефективності процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- забезпечення наявності системи проведення процедур зовнішнього забезпечення якості, у тому числі з використанням системи академічної мобільності;
- забезпечення наявності оприлюднених критеріїв прийняття рішень відповідно до стандартів та рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;
- налагодження доступного і зрозумілого звітування;
- проведення періодичних перевірок діяльності систем забезпечення якості та механізмів роботи з отриманими рекомендаціями;
- інших процедур і заходів.

2.4 Прихильність до політики у сфері якості забезпечується колективом Відділу також шляхом:

- безумовного дотримання законодавства України;
- усебічної підтримки в повсякденній діяльності рішень вченої ради Університету, робочих груп з якості;
- внесення пропозицій щодо коригування Політики в області якості під час здійснення керівництвом щорічного аналізу роботи структурних підрозділів Університету;
- організація виконання вимог до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником Відділу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- інших процедур і заходів.

3 ФОРМИ, ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ ТА СТРОК НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

3.1 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється в межах ліцензійного обсягу відповідної наукової спеціальності:

- в аспірантурі за очною (денною) або заочною (тільки на умовах контракту) формою навчання;
- поза аспірантурою (виключно для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

3.2 Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- у докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки дисертантом наукових досягнень до захисту.

3.3 Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі Університету здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб (на умовах контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук.

3.4 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється за рахунок коштів Університету.

3.5 Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на загальних засадах відповідно до цього Положення.

3.6 Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- договорів, укладених між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.7 Вартість навчання в аспірантурі та перебування в докторантурі затверджується наказом ректора Університету.

3.8 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки; підготовки доктора наук у докторантурі – два роки; особи, прикріпленої до кафедри Університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою – до п'яти років.

3.9 Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності Відділу здійснює вчена та/або науково-технічна рада.

3.10 Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір (за умови зарахування за державним

замовленням) або контракт (за умови зарахування за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб)

4 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

Вступ до аспірантури та докторантури Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури Університету.

5 ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

5.1 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що містять освітню та наукову складові та затверджуються вченою радою Університету.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

Аспірант може ввести зміни до свого індивідуального навчального плану за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується відповідною вченою радою інституту.

Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

5.2 Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного та підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, у якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом терміну підготовки в аспірантурі та докторантурі. Індивідуальний план погоджується з науковим керівником та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

5.3. Освітньо-наукова програма аспірантури має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань зі спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

5.4 Наукова складова освітньо-наукової програми повинна передбачати проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

5.5 Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Якщо в Університеті не функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, вчена рада Університету може утворити разову спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності та подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для її акредитації або звернутися з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

5.6 Аспірант може бути достроково відрахований з аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи без поважних причин. Рішення про відрахування аспіранта приймає вчена рада Університету.

5.7 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі або докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на зарахування за контрактом або на повторний вступ до аспірантури або докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

6 ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

6.1 З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до аспірантури (відділення докторантури) Університету.

6.2 Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.3 Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми,

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

мають загальнонаціональне або світове значення.

6.4 Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

6.5 Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується та вводиться в дію наказом ректора за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

- наявність у цієї особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідним інститутом (спеціальністю);

- наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій, з яких: не менше однієї статті в періодичному виданні, включеному до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Core Collection, статті в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, монографії або її окремих розділів, або патенти на винахід (не більше двох);

- участь у підготовці наукових кадрів, що підтверджується документом про присудження відповідного наукового ступеня здобувачеві, міжнародних наукових проектах або залучення до міжнародної експертизи, атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій.

6.6 До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.7 Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників вчена рада відповідного інституту заслуховує їх наукові доповіді та шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури і подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

6.8 Перелік і строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури, визначається в Правилах прийому до Університету. Перелік повинен включати, зокрема:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, зі згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури;

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

6.9 Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками.

У разі позитивного рішення щодо зарахування такого вступника до докторантури вчена рада Університету також одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

6.10 Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри, вченої ради інституту щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і вводиться в дію наказом ректора.

6.11 На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

6.12 Державне замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук у докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України та сайті Університету.

6.13 Атестація докторанта здійснюється вченою радою Університету.

6.14 Здобувач ступеня доктора наук, який здійснював самостійну підготовку своїх наукових досягнень до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

6.15 Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті.

6.16 Докторант може бути достроково відрахований з аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, за вчинення

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

протиправних дій, а також за невиконання навчального та/або наукового плану без поважних причин. Рішення про відрахування докторанта приймає вчена рада Університету.

7 ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1 Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту».

7.2 З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника або на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками (у разі призначення вченою радою Університету двох керівників);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням;
- академічну мобільність;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;
- на вибір спеціалізованої вченої ради;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;
- забезпечення впорядкованим житлом – у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва – на час навчання за умови оплати вартості користування житлом самим аспірантом або докторантом (іногороднім).

7.3 Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури як таких, що виконані в повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

погодженням з науковим керівником).

7.4 Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої в бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в Університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

7.5 Здобувачі аспірантури зобов'язані виконувати наступні вимоги:

7.5.1 Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури.

7.5.2 З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про його виконання на засіданні кафедри й один раз на рік – вченій ради Інституту;

- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації та/або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

7.6 Покладення на здобувача аспірантури обов'язків, не пов'язаних із виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

8 СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ АСПІРАНТУРИ

8.1 Структурно Відділ складається з двох напрямків: аспірантури – для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та докторантури – для здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук.

8.2 Чисельність працівників Відділу встановлюється відповідно до штатного розпису Університету, затвердженого чинним порядком.

8.3 Керівництво Відділом здійснює завідувач аспірантури, який повинен мати вищу освіту та призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за пропозицією першого проректора.

8.4 Завідувач Відділу:

- безпосередньо організовує роботу аспірантури;
- розробляє проекти перспективних та річних планів прийому до Відділу Університету за державним замовленням;
- бере участь у розробці проекту умов щорічного прийому до Відділу;
- здійснює прийом документів до Відділу, готує проекти наказів про зарахування осіб до Відділу, призначення наукових керівників та консультантів;
- організовує роботу щодо прийому до Відділу, а також комісій з прийому кандидатських іспитів із відповідних спеціальностей, іноземних мов та філософії;
- організовує прикріплення здобувачів наукового ступеня кандидата наук, які працюють над дисертаціями, поза аспірантурою;
- готує проект наказу про призначення стипендії аспірантам та докторантам, підтверджуючи його необхідними документами;
- готує проекти договорів/угод/контрактів на надання освітніх послуг аспірантурою Університету;
- організовує контроль за виконанням докторантами та аспірантами індивідуальних планів роботи над дисертаціями шляхом проведення щорічних атестацій і прийняття за їх результатами рішень про подальше перебування в аспірантурі чи докторантурі;
- проводить первинний, періодичний та позачерговий інструктажі щодо виконання співробітниками Відділу законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії;
- виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, наказами ректора та першого проректора.

8.5 Функціональні обов'язки співробітників Відділу позначаються в посадових інструкціях, розроблених та затверджених вченою радою Університету.

8.6 Взаємовідносини Відділу зі структурними підрозділами Університету базуються на принципах взаєморозуміння в рамках функцій, покладених на них Положеннями, що входять до системи управління якістю Університету.

8.7 Завідувач Відділу несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим положенням, посадовою інструкцією та наказами ректора Університету.

9 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

9.1 Витрати на утримання Відділу здійснює Університет за рахунок бюджетного та спеціального фонду.

9.2 Матеріально-технічна база Відділу базується на основі наданих у користування приміщень, інвентарю, засобів зв'язку, оргтехніки, обладнання, інших матеріально-технічних цінностей Університету.

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

9.3 На правах структурного підрозділу Університету Відділ користується всіма видами комунальних послуг.

9.4 Відділ розробляє і здійснює заходи щодо забезпечення охорони, цілісності, зміцнення і розвитку закріпленої за ним матеріально-технічної бази Університету, забезпечує контроль за раціональним та ефективним її використанням.

9.5 З метою організації діяльності з питань організації роботи Відділу її співробітники можуть бути відряджені до сторонніх українських або закордонних організацій та/або закладів освіти у встановленому законодавством України порядку.

9.6 На співробітників Відділу поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього розпорядку, соціальних пільг, що надаються всім співробітникам Університету.

Завідувач відділу
докторантури та аспірантури

О.М. Волков

ВИДАННЯ: 2020 р.

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	ПІБ і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам підлягають	Підпис перевіряючого

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

ЧАСТИНА 1. Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

1.1. Документ, що підлягає узгодженню:

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті «Одеська морська академія»

1.2. Виконавець: О.М.Волков

1.3. Термін виконання: до 26.05.2020

1.4. Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які вказані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

ЧАСТИНА 2. УЗГОДЖЕНО :						
ПІБ	Підлягає узгодженню	Посада	Підпис	Дата	Термін узгодження	Зауваження Так/ Ні
1	2	3	4	5	6	7
Шемякін О.М.	Так/Ні	Перший проректор		25.05.20		Так/Ні
Пархоменко М.М.	Так/Ні	Начальник НВ		25.05.20		Так/Ні
Рашковський Ю.В.	Так/Ні	Начальник ЮВ		25.05.20		Так/Ні

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук у НУ «ОМА»

ВИДАННЯ: 2020 р.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

ПІБ	Посада	Строк ознайомлення (за планом)	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)