

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету

«Одеська морська академія»

голова приймальної комісії

д.т.н., професор _____

" 26 " _____

М.В. Мінос

2022 р.



СХВАЛЕНО

Вченою радою Національного університету

"Одеська морська академія"

Протокол від 26.05.2022 р. № 10

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Національного університету "Одеська морська академія"
у 2022 році

Прийом на навчання для здобуття вищої освіти у Національному університеті "Одеська морська академія" (далі Університет) здійснюється відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та Правил прийому до Університету у 2022 році (далі – Правила прийому), схвалено Вченою радою Університету – протокол від 26.05.2022 р. № 10.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 р. № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 р. за № 487/37823.

Порядок прийому на навчання до структурних підрозділів Університету: Інституту Військово-Морських Сил, відокремленого структурного підрозділу «Дунайський фаховий коледж НУОМА», Фахового коледжу морського транспорту, Відділення військової підготовки Фахового коледжу морського транспорту, Морехідного фахового коледжу ім. О.І. Маринеска, аспірантури та докторантури Університету визначається Правилами прийому до відповідних структурних підрозділів.

Функції та завдання Приймальної комісії у відокремлених структурних підрозділах виконують відбіркові комісії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 р. за № 1353/27798 та Положення про приймальну комісію Університету схваленого Вченою радою Університету – протокол від 26.11.2020 р. № 4

Зміст

I. Загальні положення	4
II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти.....	6
III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти	8
IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення	9
V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	11
VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Університету.....	15
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення.....	21
VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти	26
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	31
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.....	33
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	35
XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб	36
XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту	37
XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	38
XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету	42
Додаток 1. Перелік освітніх ступенів, спеціальностей/спеціалізацій та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання у Національному університеті "Одеська морська академія"	44
Додаток 2. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка МОН у НУОМА	47
Додаток 3. Наявність місць у НУОМА, що фінансуються за державним замовленням для вступу на освітні ступені бакалавра, магістра.	48
Додаток 4. Перелік вагових коефіцієнтів оцінок.....	49
Додаток 5. Таблиці переведення тестових балів	50
Додаток 6. Регламент вступу на навчання для здобуття ОС бакалавра.....	55
Додаток 7. Положення про освітній центр «Крим/Донбас – Україна»	56
Додаток 8. Правила прийому для здобуття вищої освіти через освітній центр «Крим/Донбас – Україна».....	59

І. Загальні положення

1. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:
відбіркова комісія – підрозділ Приймальної комісії, створений для виконання покладених на нього функцій і завдань у відокремлених структурних підрозділах Університету;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту, фахового іспиту;

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох конкурсних предметів, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник не допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань (виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно"));

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетності заяв вступників та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених цими Правилами випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

магістерський комплексний тест – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника з іноземної мови та права, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

магістерський тест навчальної компетентності – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на

основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, яка передбачає оцінювання готовності вступника до опанування освітньої програми магістерського рівня, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

приймальна комісія – робочий орган Університету, що утворюється для організації прийому вступників;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, який формується відповідно до цих Правил прийому;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням Приймальної комісії Університету) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Інші терміни в цих Правилах вжито у значеннях, наведених у чинних нормативних актах, зокрема законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про закордонних українців", Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 р. № 392 тощо.

2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії Університету.

3. Рішення Приймальної комісії Університету, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, що відносяться до компетенції Приймальної комісії, вирішуються на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У відокремлених структурних підрозділах зазначені функції та завдання виконують відбіркові комісії на чолі з їх директором (начальником), в межах делегованих їм повноважень.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Прийом на навчання до Університету у 2022 році здійснюється в межах ліцензованого обсягу на освітні програми за спеціальностями/спеціалізаціями, зазначеними у додатку 1, відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 р. № 128.

2. Для здобуття вищої освіти до Університету приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту – для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра (відповідно до умов, передбачених у пункті 4 цього розділу);

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня магістра (відповідно до умов, передбачених у пункті 5 цього розділу);

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані вступником протягом першого року навчання.

3. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, Університет перезараховує кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено нормативними документами і приймає таких осіб на другий курс з нормативним строком навчання. За необхідності для таких осіб можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо ліквідації академічної різниці в освітніх програмах.

4. Прийом осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра, здійснюється за спеціальностями: 271 "Морський та внутрішній водний

транспорт", 081 "Право", 073 "Менеджмент".

Для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 271 "Морський та внутрішній водний транспорт" на другий курс приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра за тією самою спеціалізацією в межах відповідної спеціальності.

Для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 081 "Право" на другий курс приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

5. Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 271 "Морський та внутрішній водний транспорт" приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за тією самою спеціалізацією в межах відповідної спеціальності.

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 "Право" приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра зі спеціальностей 081 "Право" або 293 "Міжнародне право", напрямів 6.030401 "Правознавство", 6.030202 "Міжнародне право".

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 151 "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра за освітньою програмою "Автоматизоване управління судновими енергетичними установками".

6. Зарахування на навчання для здобуття другої вищої освіти здійснюється за рішенням Приймальної комісії згідно з встановленими строками вступу (Додаток 6) відповідно до цих Правил в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на курс відповідного року набору. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

Зарахування на навчання для здобуття другої вищої освіти здійснюється за рішенням Приймальної комісії згідно з встановленими строками вступу (Додаток 6) відповідно до цих Правил в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи приймаються на другий або старші курси. Курс (семестр), на який може бути зарахована особа для здобуття другої вищої освіти, визначається Приймальною комісією з урахуванням змісту попередньо отриманої вищої освіти та його відповідності обраній освітній програмі.

7. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно

до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затверджених наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128 "Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм".

8. Університет здійснює зарахування курсантів/студентів на другий або на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245.

Особливості прийому на навчання до Університету осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом МОН № 271 від 1 березня 2021 року.

Положення про освітній центр "Крим/Донбас – Україна", правила прийому для здобуття вищої освіти через освітній центр "Крим/Донбас – Україна" відображені у Додатках 7 та 8 відповідно.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 4 цього розділу.

3. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за спеціальностями 271 "Морський та внутрішній водний транспорт" (271 "Річковий та морський транспорт"), 081 "Право" (за тією ж спеціалізацією, на базі якої відбувається вступ), 073 "Менеджмент" (можливий вступ за іншою спеціалізацією) зараховуються за кошти фізичних

та/або юридичних осіб на другий курс з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу або максимального обсягу, встановленого для конкурсної пропозиції.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у Університеті, якщо:

за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Здобувачі освіти в Університеті мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за кошти державного бюджету.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 125,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 12 розділу VIII цих Правил.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України визначає з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (Додаток 3).

3. Розподіл державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України (крім спеціальностей 081 "Право") здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначається Приймальною комісією (відбірковою комісією) Університету в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

5. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Приймальною комісією (відбірковою комісією) Університету в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання для певного рівня вищої освіти.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти та визначається в цих Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

Квота-1 в Університеті та Дунайському інституті Університету встановлюється в обсязі десяти відсотків максимального обсягу державного замовлення за відкритими конкурсними пропозиціями.

Квота-2 в Університеті встановлюється в обсязі десяти відсотків максимального обсягу державного замовлення за відкритими конкурсними пропозиціями.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі повної загальної середньої освіти наведені у таблицях 1 та 2.

Таблиця 1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на загальних умовах на основі повної загальної середньої освіти (денна і заочна форми здобуття освіти)

Етапи вступної кампанії	Строки/Форма здобуття освіти	
	Денна	Заочна
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	
Прийом заяв та документів через електронний кабінет (крім випадків, коли заява подається в паперовій формі)	з 29 липня до 18:00 23 серпня	Перша сесія з 29 липня до 26 серпня Друга сесія з 05 вересня до 04 жовтня Третя сесія з 17 жовтня до 16 листопада
Оприлюднення списку рекомендованих для зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 29 серпня	–
Виконання вимог до зарахування рекомендованими на місця державного замовлення (подача оригіналів документів)	до 18:00 02 вересня	–
Зарахування вступників за кошти державного бюджету	05 вересня	–
Оприлюднення списку рекомендованих для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	03 вересня	Перша сесія 29 серпня Друга сесія 07 жовтня Третя сесія 18 листопада
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб (подача оригіналів документів)	до 18:00 9 вересня	Перша сесія до 01 вересня Друга сесія до 11 жовтня Третя сесія до 21 листопада
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	10 вересня	Перша сесія 02 вересня Друга сесія 12 жовтня Третя сесія 22 листопада
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до цього Порядку)	не пізніше 19 вересня	–

Таблиця 2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання пільгової категорії осіб на основі повної загальної середньої освіти (денна форма здобуття освіти)

Етапи вступної кампанії	Строки
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	з 29 липня до 18:00 08 серпня
Проведення індивідуальних усних співбесід	з 9 по 16 серпня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету за результатами індивідуальної усної співбесіди (у тому числі за квотою-2 – основний етап)	не пізніше 12:00 17 серпня
Виконання вимог до зарахування рекомендованими на місця державного замовлення (у тому числі за квотою-2 – основний етап)	до 10:00 20 серпня
Зарахування цієї категорії вступників за кошти державного бюджету (у тому числі за квотою-2 – основний етап)	не пізніше 15:00 22 серпня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету за квотою-2 – завершальний етап	не пізніше 12:00 29 вересня
Виконання вимог до зарахування рекомендованими за квотою-2 – завершальний етап	до 10:00 30 вересня
Зарахування здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які були зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 15:00 30 вересня

2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра наведені у таблиці 3.

Зарахування на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра здійснюється на другий курс з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу.

Таблиця 3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (денна і заочна форми здобуття освіти)

Етапи вступної кампанії	Строки/Форма здобуття освіти	
	Денна	Заочна
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня	
Прийом заяв та документів через електронний кабінет (крім випадків, коли заява подається в паперовій формі)	з 29 липня до 18:00 23 серпня	Перша сесія з 29 липня до 26 серпня Друга сесія* з 05 вересня до 04 жовтня Третя сесія* з 17 жовтня до 16 листопада
Оприлюднення списку рекомендованих для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	24 серпня	Перша сесія 29 серпня Друга сесія* 07 жовтня Третя сесія* 18 листопада
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб (подача оригіналів документів)	не пізніше 18:00 30 серпня	Перша сесія до 01 вересня Друга сесія* до 10 жовтня Третя сесія* до 22 листопада
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	31 серпня	Перша сесія 02 вересня Друга сесія* 11 жовтня Третя сесія* 23 листопада

* Друга і третя сесія прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра проводяться при наявності вакантних місць в межах ліцензійного обсягу.

3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра наведені у таблицях 4 і 5.

Таблиця 4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на загальних умовах для здобуття ступеня магістра для осіб, які вступають на основі результатів магістерського тесту навчальної компетентності, магістерського комплексного тесту або тільки фахового іспиту в Університеті

Етапи вступної кампанії	Строки/Форма здобуття освіти	
	Денна	Заочна
Реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності (для спеціальності 073 "Менеджмент") та магістерського комплексного тесту (для спеціальності 081 "Право")	з 27 червня до 18:00 18 липня	
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 серпня	
Прийом заяв та документів через електронний кабінет (крім випадків, коли заява подається в паперовій формі)	з 16 серпня до 18:00 15 вересня	Перша сесія з 16 серпня до 15 вересня Друга сесія* з 01 листопада до 15 листопада
Проведення вступних фахових іспитів для спеціальностей 271 "Морський та внутрішній водний транспорт" та 151 "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології", 073 "Менеджмент"	з 12 вересня до 19 вересня	Перша сесія з 12 вересня до 19 вересня Друга сесія* з 17 листопада до 23 листопада
Оприлюднення списку рекомендованих для зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 20 вересня	—
Виконання вимог до зарахування рекомендованими на місця державного замовлення	до 18:00 24 вересня	—
Зарахування вступників за кошти державного бюджету	25 вересня	—
Оприлюднення списку рекомендованих для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	26 вересня	Перша сесія 27 вересня Друга сесія* 22 листопада
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб (подача оригіналів документів)	не пізніше 18:00 29 вересня	Перша сесія до 30 вересня Друга сесія* до 25 листопада
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 вересня	Перша сесія 3 жовтня Друга сесія* 28 листопада
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до цих Правил)	не пізніше 10 жовтня	—

* Друга сесія прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра проводяться при наявності вакантних місць в межах ліцензійного обсягу.

Таблиця 5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра для пільгової категорії осіб (які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності або магістерського комплексного тесту)

Етапи вступної кампанії	Строки
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	з 16 серпня до 23 серпня
Проведення індивідуальних усних співбесід	з 25 по 31 серпня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету за результатами індивідуальної усної співбесіди	не пізніше 20 вересня
Зарахування шляхом переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які були зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 15:00 30 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування, виконання вимог до зарахування, зарахування – відповідно до ЗАГАЛЬНИХ умов.	

Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня бакалавра, що проводить Університет та Дунайський інститут Університету, для осіб, які здобули вищу освіту за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, спеціаліста, магістра за іншою спеціальністю триває протягом року згідно з встановленим регламентом вступу (Додаток б).

Порядок роботи Приймальної комісії: понеділок-п'ятниця з 09.00 до 17.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00), а також 6, 13, 20, 27 серпня та 3, 10, 17, 24, 25 вересня – робочі дні.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Університету

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до цих Правил;

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у

відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом одинадцятим підпункту 1 пункту 9 розділу VII цих Правил;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів у Університеті та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії Університету, відбіркової комісії Дунайського інституту Університету.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Університету, відбірковою комісією Дунайського інституту Університету у порядку, визначеному законодавством.

На період подання заяв в електронній формі при Приймальній комісії Університету та відбіркової комісії Дунайського інституту Університету працює консультаційний центр для надання допомоги вступникам.

3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Університету, відбіркової комісії Дунайського інституту Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою Приймальної/ відбіркової комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми (освітніх програм)) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі на місце державного або

регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)";

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, за спеціальністю галузей знань 08 "Право", що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за індивідуальною усною співбесідою під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість магістерського тесту навчальної компетентності або магістерського комплексного тесту.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які

проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Для запобігання випадкам невідповідності стану здоров'я осіб, що подають документи для вступу на спеціальності, за якими здійснюється підготовка моряків, вимогам Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 р. (з поправками) та Правил визначення придатності за станом здоров'я осіб для роботи на судах, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.11.1996 р. № 347, вступникам рекомендується пройти професійний медичний огляд у медичному центрі Університету до подачі документів. За бажанням вступника, медичний огляд можна пройти за місцем проживання, чи у будь-якому іншому медичному закладі (особливу увагу слід звернути на здатність розрізняти кольори – особам, які планують вступати до навчально-наукового інституту навігації). Довідка з професійного медичного огляду до Приймальної комісії не подається. Курсанти Університету щороку мають проходити медичний огляд перед проходженням плавальної практики на судах.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією закладу вищої освіти), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді. Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді не є обов'язковим.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду,

Університет може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на переведення на вакантні місця державного замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Подані несвоечасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, розглядаються приймальними комісіями та відповідними державними замовниками в межах наявного залишку бюджетних місць.

9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа, засвідчує за оригіналами Приймальна комісія Університету, відбіркова комісія Дунайського інституту Університету. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше

наступного дня після завершення вступних випробувань.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за індивідуальною усною співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим і роздрукованим з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Університет засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступника про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 "Про документи про вищу освіту (наукові ступені)", так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 "Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до

них".

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди, вступного іспиту для іноземців або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на другий курс (з нормативним строком навчання) на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальностями 271 "Морський та внутрішній водний транспорт" та 151 "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" – у формі фахового іспиту або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальністю 081 "Право" – у формі магістерського комплексного тесту, єдиного вступного іспиту з іноземної мови, єдиного фахового вступного випробування, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальністю 073 "Менеджмент" – у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра зараховуються:

бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет),

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених Правилами

прийому в один з цих років для відповідних спеціальності та джерела фінансування,

або вступного іспиту для іноземців (предмети визначаються Правилами прийому).

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури/української мови, математики чи та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилах випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

Для конкурсного відбору осіб на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 271 "Морський та внутрішній водний транспорт" та 151 "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" можуть використовуватись результати тільки розгляду мотиваційних листів.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, вступають на другий курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали:

для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – визначеного Правилами прийому одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (перший предмет) та одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет),

або вступного іспиту для іноземців (предмети визначаються Правилами прийому).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 271 "Морський та внутрішній водний транспорт" та 151 "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" зараховуються:

результати фахового іспиту при вступі на місця державного замовлення;

результати фахового іспиту або тільки результати розгляду мотиваційних листів (відповідно до Правил прийому) при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 "Право" зараховуються:

результати магістерського комплексного тесту,

або результати тесту з права єдиного фахового вступного випробування

з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях),

або результати вступного іспиту для іноземців з права та іноземної мови.

Результати єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років за бажанням вступника можуть бути зараховані замість оцінок магістерського комплексного тесту з права та іноземної мови відповідно, якщо різниця балів єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного іспиту та магістерського комплексного тесту з відповідних складових не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів магістерського комплексного тесту використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови та права.

7. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 073 "Менеджмент" зараховуються:

результати магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту,

або результати вступного іспиту для іноземців з фаху та іноземної мови.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів магістерського тесту навчальної компетентності використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови.

8. Конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, здійснюється відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури Університету.

9. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + ОУ;$$

де П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 4 до цих Правил;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток 2). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Невід'ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3 для кожної спеціальності визначені в додатку 4 до цих Правил.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки

України), чемпіонам і призерам Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор (за поданням Міністерства молоді та спорту України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,04 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у Дніпропетровській, Запорізькій, Одеській, Полтавській областях; 1,07 - у Миколаївській, Сумській, Харківській, Чернігівській областях; 1,00 - в інших випадках;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках;

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2) для вступу на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на другий курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times П1 + 0,5 \times П2,$$

де П1, П2 - оцінки з першого та другого предметів;

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,3 \times П1 + 0,7 \times П2,$$

де П1 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту (або індивідуальної усної співбесіди у передбачених цими Правилами випадках) з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів). Таблиця переведення тестових балів з іноземної мови магістерського комплексного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 4 цих Правил;

П2 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту (або індивідуальної усної співбесіди у передбачених цими Правилами випадках) з права або єдиного вступного фахового випробування 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів), Таблиця переведення тестових балів з права магістерського комплексного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 4 цих Правил;

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 073 "Менеджмент" за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times П1 + 0,5 \times П2,$$

Де П1 - оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у передбачених цими Правилами випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів), Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200 наведена в додатку 4 цих Правил;

П2 - оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів);

5) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальностей 271 "Морський та внутрішній водний транспорт", 151 "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = П1,$$

де П1 – оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

10. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше 140 балів для спеціальностей галузей знань 08 «Право»

Результати вступних іспитів та фахових вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступники, які одержали менше 100 балів, до участі у конкурсі не допускаються.

11. Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми індивідуальних усних співбесід, фахових іспитів оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Університету та його територіально відокремлених структурних підрозділів.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад і порядок роботи якої

затверджуються наказом ректора. Порядок роботи апеляційної комісії визначається положенням про апеляційну комісію Університету. Апеляції від вступників приймаються в письмовому вигляді відповідальним секретарем Приймальної комісії не пізніше наступної доби після оголошення результатів вступного іспиту (фахового вступного випробування). Апеляція не є підставою для призначення повторного випробування. У разі незгоди вступника з рішенням апеляційної комісії остаточне рішення приймає Приймальна комісія на своєму засіданні.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

15. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета при вступі на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

16. Для проведення вступних іспитів в Університеті та в його структурних підрозділах створюються предметні екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди;

участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності або магістерського комплексного тесту.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним або регіональним замовленням) на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, квотою-1, квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у випадках, передбачених цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або

фіксовану конкурсну пропозицію.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

3. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості

освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року. Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором)

4. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту. Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую

на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення").

5. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

6. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 – 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

7. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

1) діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

2) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

3) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

5) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

8. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну

пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб (а також особи з їх числа, які здобули повну загальну середню освіту в рік вступу), визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

вступники, які брали участь у вступній кампанії за результатами спеціально організованої сесії національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності подають документи у визначені Міністерством освіти і науки України строки та отримують рекомендацію до зарахування в разі отримання конкурсного бала, який був достатнім для вступу на місця державного (регіонального) замовлення при адресному розміщенні бюджетних місць;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 - 5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

9. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону

України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

10. Військовослужбовці та особи, залучені до Сил територіальної оборони, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби (у разі наявності підтверджувальних документів) під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних та юридичних осіб до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти беруть участь у конкурсному відборі за результатами тільки фахового іспиту.

11. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами передбачають складання магістерського тесту навчальної компетентності, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра);

вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях - результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для

впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення);

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Університету.

Університет має право замість оприлюднення на офіційних вебсайтах рейтингових списків вступників надавати посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2022 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 3 цих Правил, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються

такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), та вступників на здобуття вищої освіти ступеня магістра за спеціальностями 081 «Право» за конкурсними пропозиціями на основі здобутого ступеня бакалавра формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи, передбачених розділом VI цих Правил, до Приймальної комісії Університету, або відбіркових комісій відокремлених структурних підрозділів Університету, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії (відбіркової комісії) Університету в терміни, визначені розділі V цих Правил. Якщо впродовж десяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в

частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті (відокремленому структурному підрозділі) протягом усього періоду навчання.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній (відбірковій) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією Університету або відбірковими комісіями.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися в Університеті до установлених строків, визначених у розділі V цих Правил, з поданням відповідного рапорту вступника до Приймальної комісії.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами

здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір курсанта (студента) протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видається на вимогу курсанта (студента) закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (крім спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право»).

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу ІХ цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу ХІ цих Правил.

2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 7 розділу VIII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в пункті 5 розділу VIII цих Правил, якщо конкурсний бал складає не менше 125 балів;

особи, зазначені в пункті 8 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу ІХ цих Правил) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка) (Додаток 2);

особи, які зазначені в пункті 9 розділу VIII цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка) (Додаток 2);

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу ІХ цих Правил (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка) (Додаток 2) в разі, якщо їх конкурсний бал не менше за спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений Приймальною комісією на наступний день після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу ІХ цих Правил, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету,

витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним або регіональним замовником).

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення Університет використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності - інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розмішені в Університеті. Університет повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, Університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування зарахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до

Університету за власним бажанням. Відрахованим з Університету за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2-3 цього розділу місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18:00 години 19 жовтня.

Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та вступників на здобуття вищої освіти ступеня магістра за спеціальностями 081 «Право», виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25

листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступенів бакалавра та магістра та доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну з метою навчання.

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням

технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію з офіційною (державною) базою даних;

забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти:

1) тричі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, ад'юнктурі.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до з Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. До Університету приймаються іноземці без обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Іноземці подають такі документи:

анкету встановленого зразка; закордонний паспорт і його копію;
оригінал (обов'язково) і копію документа про повну середню освіту і додаток до нього;

медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;

страхові поліси (оформлюються в університеті після зарахування, а також під час здачі документів на продовження терміну перебування в Україні);

12 фотокарток розміром 45 x 35 мм;

оформлену візу, відповідно до вимог законодавства України.

Паспорт, документ про освіту, медичний сертифікат про стан здоров'я і мають бути нотаріально засвідчені з перекладом на українську мову відповідно до законодавства країни їх видачі, а також легалізовані в установленому порядку консульством України у відповідній країні.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном (ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2015 р. за № 614/27059.

Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

Проведення вступних випробувань з предметів, передбачених Правилами прийому, та зарахування іноземців, які навчалися у вищих навчальних закладах України та виявили бажання навчатися на наступному ступені, на підставі договорів, укладених Університетом з фізичними та юридичними особами, здійснюється у строки, які встановлені законодавством щодо безперервності їх реєстрації в органах Державної міграційної служби, а саме у термін, що не перебільшує десять календарних днів з дати підписання наказу про відрахування з попереднього рівня навчання. Проведення вступних випробувань з предметів, передбачених Правилами прийому, та зарахування іноземців, які прибули в Україну з метою навчання на підставі запрошень на навчання і вступають на підставі договорів, укладених університетом з фізичними та юридичними особами здійснюється у строки з 01 липня до 01 листопада 2022 року.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання до Університету у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з української мови.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Акредитація журналістів проводиться у відповідності до законодавства рішенням Приймальної комісії на підставі офіційного звернення відповідного засобу масової інформації.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам Приймальної комісії, до засідання.

3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня

затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2022 році в гуртожитках.

4. Голова Приймальної комісії, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на стендах Приймальної комісії та на офіційному веб-сайті.

5. Університет протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов вступу щодо тих зарахованих вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальних умов на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням). Відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Додаток 1. Перелік освітніх ступенів, спеціальностей/спеціалізацій та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання у Національному університеті "Одеська морська академія"

Бакалавр (НУОМА, м. Одеса)

Галузь знань		Спеціальність/Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. на 2022 р		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навч.	Заочна форма навч.	Денна форма навч.	Заочна форма навч.	Денна форма навч.	Заочна форма навч.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Навчально-науковий інститут навігації											
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт / 271.01 Навігація і управління морськими суднами <i>(на базі молодшого спеціаліста)</i>	Навігація і управління морськими суднами	50	150	-	2р 10м	45150	25340	-
			Морський та внутрішній водний транспорт / 271.01 Навігація і управління морськими суднами		700	-	3р 10м	-	45150	-	денна
			Морський та внутрішній водний транспорт / 271.01 Навігація і управління морськими суднами		-	100	-	3р 10м	-	25340	денна
Навчально-науковий інститут інженерії											
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт / 271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами <i>(на базі молодшого спеціаліста)</i>	Управління судновими технічними системами і комплексами	50	75	2р 10м	2р 10м	44580	25340	-
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт / 271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами		250	25	3р 10м	3р 10м	44580	25340	денна
Навчально-науковий інститут автоматики та електромеханіки											
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизоване управління судновими енергетичними установками	60	-	3р 10м	-	42730	-	денна

27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт / 271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (на базі молодшого спеціаліста)	Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	30	45	2р 10м	2р 10м	42730	25340	-
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт/ 271. 03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики		115	10	3р 10м	3р 10м	42730	25340	денна

Навчально-науковий інститут морського права і менеджменту

07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту	65	10	3р 10м	3р 10м	33600	17660	денна
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент* (на базі молодшого спеціаліста)	Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту	10	5	2р 10м	2р 10м	33600	17660	-
08	Право	081	Право	Право	75	10	3р 10м	3р 10м	33600	18480	денна
08	Право	081	Право* (на базі молодшого спеціаліста)	Право	10	5	2р 10м	2р 10м	33600	18480	-

— *впроваджується з 2022/2023 навчального року.

Магістр (НУОМА, м. Одеса)

Галузь знань		Спеціальність/Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. на 2022 р		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навч.	Заочна форма навч.	Денна форма навч.	Заочна форма навч.	Денна форма навч.	Заочна форма навч.	
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт / 271.01 Навігація і управління морськими суднами	Навігація і управління морськими суднами	200	90	1р 4м	1р 4м	49640	27720	денна
			Морський та внутрішній водний транспорт / 271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами	Управління судновими технічними системами і комплексами	60	30	1р 4м	1р 4м	49640	27720	денна
			Морський та внутрішній водний транспорт/ 271. 03 Експлуатація суднового електрообладнання ізасобів автоматики	Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	15	5	1р 4м	1р 4м	47000	27720	денна
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизоване управління судновими енергетичними установками	25	-	1р 4м	-	47000	-	денна

07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту	20	20	1р 4м	1р 4м	34200	19400	денна
08	Право	081	Право	Морське право	20	10	1р 4м	1р 4м	34200	20320	денна

Усі освітні програми акредитовані.

Бакалавр (Дунайський інститут Національного університету "Одеська морська академія")

Галузь знань		Спеціальність/Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. на 2022 р		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навч.	Заочна форма навч.	Денна форма навч.	Заочна форма навч.	Денна форма навч.	Заочна форма навч.	
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт / 271.01 Навігація і управління морськими суднами	Навігація і управління морськими суднами	75	25	3р 10м	3р 10м	42090	23100	-
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт / 271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами	Управління судновими технічними системами і комплексами	55	25	3р 10м	3р 10м	42090	23100	-
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт / 271.01 Навігація і управління морськими суднами (на базі молодшого спеціаліста)	Навігація і управління морськими суднами	-	100	-	2р 10м	-	23100	-
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт / 271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами (на базі молодшого спеціаліста)	Управління судновими технічними системами і комплексами	-	70	-	2р 10м	-	23100	-
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту	20	-	3р 10м	-	22460	-	-
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент* (на базі молодшого спеціаліста)	Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту	5	-	2р 10м*	-	22460	-	-

— *впроваджується з 2022/2023 навчального року.

Усі освітні програми акредитовані, окрім освітньої програми «Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту»

**Додаток 2. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка
МОН у НУОМА**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт (крім спеціалізації 271.01)

Додаток 3. Наявність місць у НУОМА, що фінансуються за державним замовленням для вступу на освітні ступені бакалавра, магістра

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)	Наявність місць, що фінансуються за державним замовленням	Кількість зарахованих осіб за державним замовленням у 2021 р.
Код	Назва	Код	Назва			
Базовий заклад освіти НУОМА (м. Одеса) - Бакалавр						
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт	Навігація і управління морськими суднами	Денна форма навчання	133
				Управління судновими технічними системами і комплексами	Денна форма навчання	77
				Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	Денна форма навчання	26
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизоване управління судновими енергетичними установками	Денна форма навчання	6
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту	Денна форма навчання	6
08	Право	081	Право	Право	Денна форма навчання	10
Базовий НУОМА (м. Одеса) – Бакалавр (на базі молодшого спеціаліста)						
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт (Річковий та морський транспорт)	Навігація і управління морськими суднами	Денна форма навчання	12
				Управління судновими технічними системами і комплексами	Денна форма навчання	6
				Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	Денна форма навчання	7
Базовий заклад освіти НУОМА (м. Одеса) - Магістр						
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт	Навігація і управління морськими суднами	Денна форма навчання	52
				Управління судновими технічними системами і комплексами	Денна форма навчання	26
				Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	Денна форма навчання	6
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизоване управління судновими енергетичними установками	Денна форма навчання	15
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту	Денна форма навчання	5
08	Право	081	Право	Морське право	Денна форма навчання	4
Дунайський інститут НУОМА - Бакалавр						
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт	Навігація і управління морськими суднами	Денна форма навчання	13
				Управління судновими технічними системами і комплексами	Денна форма навчання	10

**Додаток 4. Перелік вагових коефіцієнтів оцінок
з предметів національного мультипредметного тесту на відкриті, фіксовані
та небюджетні конкурсні пропозиції**

	Назва спеціальності	Конкурсні предмети		
		Українська мова	Математика	Історія України
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25
081	Право	0,35	0,25	0,4
151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	0,3	0,5	0,2
271	Морський та внутрішній водний транспорт (всі спеціалізації)	0,3	0,5	0,2

**Додаток 5. Таблиці переведення тестових балів
національного мультипредметного тесту, комплексного магістерського
тесту, магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200**

1. Таблиця переведення тестових балів з української мови національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
10	138
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149

18	150
19	151
20	152
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

2. Таблиця переведення тестових балів з математики національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	110
3	118
4	125
5	128
6	131
7	134
8	136
9	138
10	140
11	142
12	144
13	146
14	148

15	149
16	150
17	151
18	152
19	154
20	156
21	159
22	162
23	165
24	168
25	172
26	176
27	180
28	185
29	192
30	200

3. Таблиця переведення тестових балів з історії України національного мультимедійного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
10	138
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149

18	150
19	151
20	152
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

3. Таблиця переведення тестових балів з права магістерського комплексного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	105
3	110
4	114
5	118
6	122
7	125
8	128
9	131
10	133
11	135
12	137
13	138
14	139
15	140
16	141
17	142
18	143
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	159
35	160
36	161
37	162
38	164
39	166
40	168
41	170
42	172
43	174
44	176
45	179
46	182
47	186
48	190
49	195
50	200

5. Таблиця переведення тестових балів з іноземної мови магістерського комплексного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	110
3	118
4	125
5	129
6	132
7	135
8	138
9	140
10	142
11	144
12	146
13	148
14	149

15	150
16	151
17	152
18	153
19	154
20	156
21	158
22	161
23	164
24	168
25	172
26	176
27	180
28	185
29	192
30	200

6. Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	108
3	115
4	120
5	125
6	129
7	132
8	135
9	138
10	140
11	142
12	144
13	146
14	147
15	148
16	149
17	150
18	151
19	152
20	153
21	155
22	157
23	159
24	162
25	165

26	168
27	171
28	175
29	179
30	183
31	188
32	194
33	200

**Додаток 6. Регламент вступу на навчання для здобуття ОС бакалавра
(друга вища освіта) за кошти фізичних та/або юридичних осіб у НУОМА,
Дунайському інституті НУОМА**

Сесії	Прийом заяв		Оголошення списку рекомендованих	Дата зарахування*
	початок	завершення		
I	04.01.2022	26.01.2022	27.01.2022	28.01.2022
II	01.02.2022	23.02.2022	24.02.2022	25.02.2022
III	01.03.2022	25.03.2022	29.03.2022	30.03.2022
IV	01.04.2022	15.04.2022	19.04.2022	20.04.2022
V	01.06.2022	24.06.2022	28.06.2022	29.06.2022
VI	01.07.2022	27.07.2022	28.07.2022	29.07.2022
VII	01.08.2022	29.08.2022	30.08.2022	31.08.2022
VIII	01.09.2022	27.09.2022	28.09.2022	29.09.2022
IX	03.10.2022	26.10.2022	27.10.2022	28.10.2022
X	01.11.2022	28.11.2022	29.11.2022	30.11.2022

*Зарахування певного вступника може бути перенесено рішенням Приймальної комісії Університету на одну з наступних сесій за вимогою вступника у формі відповідного рапорту.

Додаток 7. Положення про освітній центр «Крим/Донбас – Україна»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Освітній центр «Крим/Донбас – Україна» (далі – Центр) створено на виконання Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 р. № 271 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення».

1.2 Національний університет «Одеська морська академія» (м. Одеса) та забезпечує функціонування Центрів як підрозділів приймальної і відбіркової комісій, що працюють відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, Умов прийому на навчання до ЗВО України, Правил прийому до НУОМА, Положення про Приймальну комісію НУОМА.

Керівником Центру призначається заступник відповідального секретаря приймальної/відбіркової комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому тощо розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України, НУОМА.

1.3 Положення про Центр затверджується головою Приймальної комісії НУОМА.

1.4 Центри створюються на базі головного ЗВО та його ТВСП спільно з уповноваженими закладами загальної середньої освіти (далі – УЗЗСО) для реалізації права на доступ до отримання вищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей (далі – ТОТ), території населених пунктів на лінії зіткнення:

1.4.1. Центр НУОМА – спільно із комунальним закладом «Одеська загальноосвітня школа № 118 I–III ступенів Одеської міської ради Одеської області».

1.5 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник – особа, яка:

– після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території АР Крим та м. Севастополя;

– після 14 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої

освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

– проживає на ТОТ України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням КМУ від 07.02.2014 р. № 1085-р (у редакції розпорядження КМУ від 07.11.2018 р. № 79-р), й отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти.

Освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію про здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на ТОТ, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання (РО) та державної підсумкової атестації (ДПА). Декларація заповнюється за встановленою формою та підписується Заявником особисто (Додаток 1 до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення).

1.6 Центр працює з 06 червня до 30 вересня.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ. ПРАВА ЗАЯВНИКА

1.1 Центр:

- надає консультації та сприяє в оформленні декларації Заявника;
- забезпечує консультування Заявника з питань річного оцінювання;
- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний – УЗЗСО);
- організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступних випробувань і (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу;
- сприяє поселенню Заявника до гуртожитку на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування (у разі необхідності – до надання рекомендації для вступу або відмови в її наданні);
- сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу;
- уточнювати (за необхідності), за якою формою здобував освіту Заявник, шляхом подання офіційного запиту до ЗОНЗ, що видав документ про ПЗСО;
- на вимогу Заявника надсилати Запрошення для проходження ДПА та/або участі у вступних випробуваннях за встановленою формою (Додаток 2 до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей,

території населених пунктів на лінії зіткнення);

1.2 Центр щотижнево інформує Міністерство освіти і науки України про перебіг вступної кампанії за спрощеною процедурою.

1.3 Заявники мають право на:

- проходження РО та ДПА;
- отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- одночасне проходження ДПА екстерном за курс базової та повної загальної середньої освіти;
- вступ для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах та в межах встановлених квот (квота 2) за результатами вступних випробувань до НУО-МА/ТВСП НУОМА, з яких у разі використання оцінок ДПА (українська мова та історія України) третій профільний предмет для всіх спеціальностей – математика, або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання чи відповідних вступних іспитів (за вибором Заявника);
- подавати через Центр до 5 заяв, у т.ч. в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою;
- звернутися до Центру для отримання Запрошення для проходження ДПА та/або участі у вступних випробуваннях;

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ, ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ, ВСТУПНИХ ІСПИТІВ

1.4 Для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти в Університеті. Заявники проходять РО та ДПА за екстернатною формою в УЗЗСО.

1.5 РО та ДПА проводиться з 12 червня до 20 вересня згідно з Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення.

1.6 Після успішного проходження РО та ДПА Заявник отримує тимчасову довідку, що є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування на навчання до Університету.

1.7 Вступні іспити для Заявників проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання поточного року за графіком, затвердженим головою Приймальної/відбіркової комісії.

Додаток 8. Правила прийому для здобуття вищої освіти через освітній центр «Крим/Донбас – Україна»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому для здобуття вищої освіти через освітній центр «Крим/Донбас – Україна» (далі – Правила ОЦ) розроблено відповідно до «Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення» (далі – «Порядок прийому»), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 р. № 271 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 р. за № 505/36127.

2. Правила ОЦ є додатком до Правил прийому Національного університету «Одеська морська академія» і затверджуються Вченою радою у відповідному порядку.

3. У Правилах ОЦ терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник – особа, яка:

– після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території (далі – ТОТ) АР Крим та м. Севастополя;

– після 14 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на ТОТ окремих районів Донецької та Луганської областей;

– проживає на ТОТ України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням КМУ від 07.02.2014 р. № 1085-р (у редакції розпорядження КМУ від 07.11.2018 р. № 79-р), й отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти.

Освітній центр «Крим/Донбас – Україна» (далі – Центр) – підрозділ приймальної/відбіркової комісії, що працює із Заявниками відповідно до чинного законодавства України, «Порядку прийому», Умов прийому на навчання до ЗВО України, Правил прийому до НУОМА, Правил ОЦ, Положення про Приймальну комісію НУОМА.

Освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію про здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на ТОТ, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за встановленою формою та підписується Заявником особисто (Додаток 1 до «Порядку прийому»).

4. Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання (РО) та державної підсумкової атестації (ДПА) і прийому для здобуття вищої

освіти в Національному університеті «Одеська морська академія» таких категорій Заявників:

– громадяни України, які проживають на ТОТ України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освітній ступінь бакалавра вперше;

– іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на ТОТ або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІЗ ЗАЯВНИКАМИ

1. Організацію роботи із Заявниками здійснюють освітні центри «Крим/Донбас – Україна», НУОМА (м. Одеса).

2. Для проведення РО та ДПА, замовлення та видачі документів державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених «Порядком прийому» випадках створюються Центри на базі головного ЗВО та його ТВСП спільно з уповноваженими закладами загальної середньої освіти (далі – УЗЗСО):

2.1. Центр НУОМА – спільно із комунальним закладом «Одеська загальноосвітня школа № 118 I–III ступенів Одеської міської ради Одеської області».

3. Керівником Центру призначається заступник відповідального секретаря приймальної/відбіркової комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому тощо розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України, НУОМА.

3. Центри:

- надають консультації та сприяє в оформленні декларації Заявника;
- забезпечують консультування Заявника з питань річного оцінювання;
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний – УЗЗСО);
- організують оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступних випробувань і (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу;
- сприяють поселенню Заявника до гуртожитку на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування (у разі необхідності – до надання рекомендації для вступу або відмови в її наданні);
- сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу;
- уточнюють (за необхідності), за якою формою здобував освіту Заявник, шляхом подання офіційного запиту до ЗОНЗ, що видав документ про ПЗСО;

- на вимогу Заявника надсилають Запрошення для проходження ДПА та/або участі у вступних випробуваннях за встановленою формою (Додаток 2 до «Порядку прийому»);
 - щотижнево інформують Міністерство освіти і науки України про перебіг вступної кампанії за спрощеною процедурою.
4. Центри працюють з 06 червня до 30 вересня 2022 року.

III. ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ЗАЯВНИКАМИ ДОКУМЕНТІВ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, Заявники проходять РО та ДПА за екстернатною формою здобуття освіти в УЗЗСО.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму здобуття освіти до УЗЗСО здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх Заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників). Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

• документом, що посвідчує особу Заявника (за відсутності такого документа подається свідоцтво про народження). Названий документ Заявник пред'являє особисто під час подання заяви.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, зокрема шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), що можуть прямо чи опосередковано підтверджувати інформацію, наведену в декларації.

Посадова особа УЗЗСО робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх у встановленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. РО та ДПА Заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 11-х класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші терміни, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше 12 червня і не пізніше 20 вересня.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернат до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої та повної загальної середньої освіти.

ДПА Заявників здійснюється в УЗЗСО з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07.12.2018 р. № 1369, зареєстрованим у МЮ України 02.01.2019 р. за № 8/32979.

4. УЗЗСО визначає результати навчання Заявників, оформлює документи про проходження РО та ДПА (тимчасова довідка про здобуття ПЗСО), замовляє відповідні документи про освіту (свідоцтво про здобуття ПЗСО, свідоцтво про

здобуття БСО) та додатки до них відповідно до пп. 3, 4 Розділу III «Порядку прийому».

IV. ПРИЙОМ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра в НУОМА. Заявники мають право вступати на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право:

- вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету (на конкурсних засадах та в межах квоти 2) або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

- подавати через Центр до 5 заяв, у т.ч. в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою;

- звернутися до Центру (у т.ч. електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центром) для отримання Запрошення для проходження ДПА та/або участі у вступних випробуваннях (Додаток 2 до «Порядку прийому»).

2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти державного зразка та додаток до нього (за наявності);

- сертифікат ЗНО 2019–2021 рр. (за бажанням);

- довідку про успішне проходження РО та ДПА, видану УЗЗСО, яка є підставою для участі у конкурсі без подання сертифікатів ЗНО (за відсутності свідоцтва про здобуття ПЗСО);

- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на ТОТ, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (ст. 4, ч. 7, абз. 3), копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), у яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання Заявників для здобуття освітнього ступеня бакалавра на базі ПЗСО за кошти державного бюджету проводиться в два етапи (табл.1).

Таблиця 1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за Квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти (денна форма здобуття освіти)

Етапи вступної кампанії	Строки
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	з 29 липня до 18:00 08 серпня
Проведення індивідуальних усних співбесід	з 9 по 16 серпня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету за результатами індивідуальної усної співбесіди (основний етап)	не пізніше 12:00 17 серпня
Виконання вимог до зарахування рекомендованими на місця державного замовлення (основний етап)	до 10:00 20 серпня
Зарахування цієї категорії вступників за кошти державного бюджету (основний етап)	не пізніше 15:00 22 серпня
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди (завершальний етап)	30 серпня до 18:00 16 вересня
Проведення індивідуальних усних співбесід (завершальний етап)	19 вересня до 18:00 28 вересня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (завершальний етап)	не пізніше 12:00 29 вересня
Виконання вимог до зарахування рекомендованими (завершальний етап)	до 10:00 30 вересня
Зарахування здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які були зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 15:00 30 вересня

4. Заявник, який подає документ про ПЗСО державного зразка, складає вступні іспити з предметів НМТ.. За наявності у Заявника сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2019–2021 рр. він може брати участь у конкурсному відборі за результатами ЗНОта/або вступних іспитів (у будь-яких комбінаціях за вибором Заявника).

Заявник, який подає довідку про проходження в УЗЗСО річного оцінювання та державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти, бере участь у конкурсному відборі за результатами ДПА (українська мова та історія України) та вступного іспиту з математики, що є профільним предметом для всіх спеціальностей.

5. Конкурсний бал Заявника для вступу для здобуття освітнього сту-

пеня бакалавра визначається відповідно до Правил прийому НУОМА (розділ VII, п. 7.1).

6. Зарахування Заявників на основі ПЗСО на місця державного бюджету відбувається в межах встановленої квоти-2 за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у терміни, визначені Умовами прийому.

7. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування й у наказах про зарахування прізвища Заявників шифрують цифровим кодом у вигляді ХХХХ–ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду ЗВО в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), ДДДДДДД – коду фізичної особи- вступника в ЄДЕБО.

8. Зарахування Заявників здійснюється для здобуття освітнього ступенябакалавра за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

на денну форму здобуття освіти – відповідно до Правил прийому НУОМА,але не пізніше 24 вересня;

на заочну форму здобуття освіти – відповідно до Правил прийомуНУОМА.

9. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування дозарахування Заявники повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачених Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у «Порядку прийому».

Оригінали документів (крім сертифікатів ЗНО), передбачених Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної/відбіркової комісії впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений термін наказ про зарахування скасовується в частинізарахування такого Заявника.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Вченою радою Національного університету
"Одеська морська академія"
Протокол від 30.12.2021 р. № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора від 30.12.2021 р. № 567

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури та докторантури
Національного університету
«Одеська морська академія»
у 2022 році

Одеса - 2021

Правила прийому

до аспірантури та докторантури Національного університету «Одеська морська академія» у 2021 році

Підготовка здобувачів вищої освіти у Національному університеті "Одеська морська академія" здійснюється відповідно до "Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 та Закону України "Про вищу освіту".

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2022 р. (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2021 р. № 1098 і зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26.11.2021 р. за № 1542/37164 та Положення про аспірантуру і докторантуру Національного університету "Одеська морська академія".

1. Загальні положення

1.1. Національний університет "Одеська морська академія" (далі - Університет) оголошує прийом на підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальностями відповідно до додатку 1.

1.2. До аспірантури та докторантури Університету приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії.

1.3. Фінансування підготовки фахівців здійснюється:

– за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів у державних вищих навчальних закладах (державне замовлення);

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі Університету заочною (денною) формою навчання – державне замовлення або за контрактом або заочною формою навчання – за контрактом.

1.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо громадянин вперше здобуває певний ступінь за кошти державного або місцевого бюджету.

Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658.

1.6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття освіти вищої кваліфікації нарівні з громадянами України.

1.7. Усі особи, які здобувають освіту в аспірантурі та докторантурі Університету, мають рівні права та обов'язки.

1.8. Прийом до аспірантури та докторантури Університету на усі ступені здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.9. Забороняється одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями.

1.10. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

2. Організація прийому до аспірантури і докторантури Університету

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури та докторантури Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії вступає в дію після видання наказу ректора Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури та докторантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

3. Вимоги до вступників

3.1. На навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії приймаються особи, які мають наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності, і які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження.

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) для здобуття наукового ступеня доктора філософії чи доктора наук проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна/заочна форма навчання
	вступники на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та доктора філософії
Початок прийому заяв та документів	1 червня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	19 серпня 2022 року
Строки проведення вступних іспитів	22-26 серпня 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	29 серпня 2022 року
Терміни зарахування вступників	31 серпня 2022 р.

Для вступу на заочну форму навчання за кошти фізичних та юридичних осіб для здобуття ступеня доктора філософії на основі здобутого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, встановлюються додаткові строки: перший потік - прийом заяв (в паперовій формі) та документів - з 28 березня до 15 квітня 2022 року, вступні іспити – з 18 квітня до 22 квітня 2022 року, рейтинговий список рекомендованих – 27 квітня 2022 року, зарахування - не пізніше 31 серпня 2022 року; другий потік - прийом заяв (в паперовій формі) та документів - з 24 жовтня до 18 листопада 2022 року, вступні іспити – з 21 листопада до 25 листопада 2022 року, рейтинговий список рекомендованих – 28 листопада 2022 року, зарахування – не пізніше 30 листопада 2022 року.

5. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

5.1. Усі вступники подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати заяву на одну спеціальність на навчання для здобуття

наукового ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або заяву для здобуття наукового ступеня доктора наук.

5.2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник надає такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- анкету встановленого зразка (видається у відділі аспірантури та докторантури);
- автобіографію;
- 4 фотокартки розміром 3x4;
- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу;
- копію додатка до диплома (спеціаліста/магістра);
- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- медичну довідку або копію санітарної книжки;
- оригінали наданих копій документів;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (особи, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді/реферати із обраної спеціальності на тему майбутньої дисертації).

5.3. При вступі до докторантури, окрім вищенаведеного переліку документів, подаються:

- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- копія диплому про присудження наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії (у разі здобуття відповідної освіти за кордоном – копія нострифікованого диплома);
- мотивований витяг із засідання кафедри про рекомендацію до вступу до докторантури.

5.4. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2015 р. за № 614/27059. Процедура визнання документа з метою продовження навчання здійснюється вченою радою Національного університету "Одеська морська академія" до дати зарахування.

6. Організація і проведення конкурсу

6.1. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії враховується сума балів з письмових вступних іспитів із спеціальності та англійської мови.

6.2. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.3. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

6.4. Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури: додаткове вступне випробування (за необхідності), вступний іспит з іноземної мови, вступний іспит зі спеціальності.

6.5. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури обчислюється за формулою:

$$\text{КБ} = 0,5 * \text{ІС} + 0,3 * \text{ІМ} + 0,15 * \text{ДБ} + 0,05 * \text{БД}, \text{ де:}$$

ІС – оцінка вступного іспиту зі спеціальності (за 5-ти бальною шкалою);

ІМ – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за 5-ти бальною шкалою);

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення;

БД – середній бал додатка до документа про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ (за 5-ти бальною шкалою).

6.6. Додаткові бали за навчальні та наукові досягнення нараховуються відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1. Додаткові бали за навчальні та наукові досягнення*

Навчальні та наукові досягнення*	Кількість балів
----------------------------------	-----------------

публікації у фахових виданнях	10 (кожна стаття)
публікації у виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science	30 (кожна стаття)
диплом переможця та призера міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіад	перше місце – 20 балів, друге – 15, третє – 10
патент	15

* Навчальні та наукові досягнення враховуються лише у випадку, якщо їхня тематика відповідає спеціальності, на яку проводиться набір (відповідність визначається предметними комісіями/підкомісіями за відповідними спеціальностями). Враховуються лише друковані праці. Якщо є співавтори певної роботи, кількість балів поділяється на кількість співавторів роботи.

7. Проведення вступних іспитів

7.1. Для проведення вступних іспитів в Університеті створюються предметні комісії.

7.2. Програми вступних іспитів для вступу на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за місяць до початку прийому документів.

7.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних іспитах та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних іспитів не допускається.

7.4. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Порядок роботи апеляційної комісії визначається положенням про апеляційну комісію Університету.

Апеляції від вступників приймаються в письмовому вигляді відповідальним секретарем Приймальної комісії не пізніше наступної доби після оголошення результатів вступного іспиту.

Апеляція не є підставою для призначення повторного випробування.

У разі незгоди вступника з рішенням апеляційної комісії остаточне рішення приймає приймальна комісія на своєму засіданні.

8. Право на першочергове зарахування

8.1. Право на першочергове зарахування до Університету мають вступники: рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою структурного підрозділу Університету; які отримали документи про вищу освіту з позначками про особливі досягнення та відзнаки.

9. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

9.1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу 8 цих Правил.

9.2. У списку вступників, рекомендованих до зарахування зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

Завідувач відділом
аспірантури та докторантури



Олександр
ВОЛКОВ

Перелік спеціальностей для прийому на навчання осіб, які здобули освітній рівень магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), для здобуття наукового ступеню доктора філософії

Денна/заочна Доктор філософії

Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Строки навчання	Ліцензований обсяг (особи)
27 Транспорт	271 Морський та внутрішній водний транспорт	4 роки	25
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	4 роки	10