

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»



ПОЛОЖЕННЯ
про раду молодих вчених
в Національному університеті «Одеська морська академія»

№ 2-04-53

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»



« 26 » 11 2015р.

Обліковий примірник № 53

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ
в Національному університеті «Одеська морська академія»

№ 2-04-53

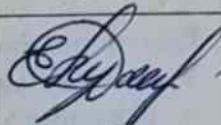
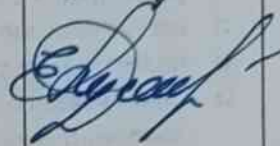
СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради університету
протокол № 4 від 26.11.2015 р.

Одеса – 2015

ЗМІСТ

1.	Лист обліку змін	3
2.	Загальні положення	4
3.	Відданість політики в області якості	5
4.	Мета та завдання Ради	6
5.	Членство у Раді	8
6.	Структура та керівні органи Ради	9
7.	Фінансування діяльності Ради	10
8.	Порядок реорганізації та ліквідації Ради	12
9.	Взаємовідносини Ради з іншими структурними підрозділами НУ "ОМА"	12
10.	Лист ознайомлення персоналу підрозділу з документом	13
11.	Лист погодження	14
12.	Лист періодичних перевірок	15
13.	Лист ознайомлення	16

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	ПІБ і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевірки
1.	29.12.15	Шумілова Т.В. Клеу-т Ікат	зміна не має	
2.	28.12.16	Шумілова Т.В. студентка НВ	— « —	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Рада молодих вчених (надалі Рада) є суспільним науковим підрозділом під егідою Національного університету «Одеська морська академія» (надалі Університет).

У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством, Статутом Університету та даним Положенням.

Принципи діяльності Ради.

У своїй діяльності Рада керується наступними принципами:

- рівноправності усіх членів, самоврядування, демократії та гласності у роботі;
- першочерговості наукової творчості, конкурсності;
- надання можливості професійного та наукового зростання;
- гармонійного зв'язку навчання, культурного розвитку особистості та науково-дослідної діяльності.

Територіально Рада розташовано за адресою: 65029, г. Одеса, вул. Дідріхсона, 8, навчальний корпус № 1.

2. ВІДДАНІСТЬ ПОЛІТИКИ В ОБЛАСТІ ЯКОСТІ

2.1 Колектив Ради повністю підтримує та зобов'язується виконувати проголошену Університетом політику і мету в області якості, мету відділу в області якості освітньої і наукової діяльності.

2.2 Обов'язки Ради по виконанню політики академії полягають у забезпеченні:

- якості наданих послуг;
- повного задоволення споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного поліпшення освітнього і наукового процесів діяльності;
- ефективності використання ресурсів;
- чіткого розподілу відповідальності і повноважень членів Ради;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики академії в області якості кожним членом Ради;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яких відхилень від прийнятих стандартів;
- всілякої підтримки у повсякденній діяльності Ради Університету з якості, робочих груп з якості і при проведенні внутрішніх аудитів у межах СМЯ;
- внесення пропозицій по постановці і досягненню мети в області якості;
- забезпечення підтримки і постійного удосконалювання методик і технічних засобів, які використовуються в роботі Ради.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ

3.1 Основною метою діяльності Ради є всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності, зростанню професіоналізму та реалізації творчого потенціалу курсантів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

3.2 Основними завданнями Ради є:

- сприяння формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу курсантів, аспірантів і молодих вчених;
- пошук та підтримка талановитих дослідників і творчих особистостей серед курсантів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, надання їм всебічної допомоги;
- сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з широким демократичним світоглядом;
- сприяння вступу курсантів, аспірантів і молодих вчених до фахових наукових товариств або рад;
- сприяння розвитку міжфахових зв'язків та проведенню кооперативних форм досліджень;
- сприяння розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- приймання актів, що регламентують організацію та діяльність Ради;
- разом з НМЦДП НУ "ОМА" сприяти професійній орієнтації учнів загальноосвітніх та спеціалізованих навчальних закладів;
- інформаційна та видавнича діяльність тощо.

3.3 Для виконання своїх завдань Рада:

- організовує роботу курсантів, аспірантів, докторантів і молодих вчених у наукових осередках, гуртках, творчих групах, дискусійних клубах;
- приймає участь у підготовці пропозицій вчених, науково-технічній радам, деканатам та структурним підрозділам Університету пропозицій по розвитку та вдосконаленню наукової діяльності курсантів, аспірантів і молодих вчених;
- організовує та проводить наукові конференції, школи, семінари та наради курсантів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- сприяє та організовує видання наукових праць курсантів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- погоджує рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання;
- разом з НМЦДП НУ "ОМА" організує участь курсантів та молодих вчених у системі профорієнтаційної роботи та довузівський підготовці у Університеті;
- проводить конкурси на здобуття грантів і стипендій та інші заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень курсантами та аспірантами;

- організовує та заохочує курсантів для участі у всеукраїнських та міжнародних фахових олімпіадах, турнірах, школах, розповсюджує відповідну інформацію;
- організовує та заохочує курсантів, аспірантів, докторантів і молодих вчених до участі у всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях молодих вчених та фахових конференціях;
- бере участь у представленні кандидатів на отримання іменних стипендій і премій для молодих вчених, аспірантів, курсантів та поданні пропозицій до вченої ради Університету, ректорату та факультетів;
- сприяє розвитку міжвузівського співробітництва студентів, курсантів, аспірантів і молодих вчених – культурним, науковим та освітнім обмінам тощо;
- здійснює контакти з установами, організаціями та підприємствами, що пов'язані з діяльністю Ради;
- всебічно сприяє поширенню серед студентів, курсантів, аспірантів і молодих вчених інформації, яка стосується проблем молоді у науці в Університеті, інших ВУЗах, наукових організаціях та установах України та інших держав;
- взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- залучає і використовує кошти, надані Раді благодійними фондами, спонсорами та окремими доброчинцями для підтримки діяльності відповідно до даного Положення;
- здійснює іншу діяльність відповідно до даного Положення та інших законів України.

4. ЧЛЕНСТВО У РАДІ

4.1 У роботі Ради можуть брати участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

4.2 Членом Ради може бути курсант, студент, аспірант чи молодий учений, який визнає Положення про Раду, активно займається науковою діяльністю в одній із секцій Ради.

4.3 Прийом у члени Ради проводиться секцією Ради на підставі письмової заяви вступуючого.

4.4 Член Ради користується правом:

- ☐ обирати та бути обраним у керівні органи Ради;
- ☐ брати участь в обговоренні усіх питань діяльності Ради;
- ☐ брати участь у роботі наукових конференцій, конкурсів та інших заходів, що проводить Рада;
- ☐ представляти результати своєї наукової роботи у виданнях Ради та наукових виданнях Академії;
- ☐ отримувати повну інформацію з питань діяльності Ради, методичну та іншу допомогу з боку Ради;
- ☐ вступати у будь-які інші організації та об'єднання, цілі та методи яких не суперечать цілям та методам Ради.

4.5 Член Ради зобов'язаний:

- ☐ дотримуватись Положення про Раду;
- ☐ брати участь у роботі секції Ради.

4.6 Припинення членства у Раді.

4.6.1 Член Ради може бути виключений з Ради за порушення Положення про Раду.

4.6.2 Питання про виключення члена Ради вирішується секцією Ради. За виключенням з Ради зберігається право у місячний строк подати апеляцію до Ради.

4.6.3 Припинення членства у Раді може бути здійснено за заявою члена Ради або у випадку закінчення навчання або роботи в Університеті.

4.6.4 Після закінчення навчання або роботи в Університеті член Ради має право продовжувати свою діяльність у Раді на підставі поданої заяви, що розглядається і затверджується відповідною секцією Ради. При цьому він не має права посідати керівні посади у Раді.

5. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ РАДИ.

5.1 Основними структурними одиницями Ради є секції, які створюються за фаховим принципом на відповідних факультетах.

- Секція об'єднує членів Ради відповідного факультету та його підрозділів, які займаються науковою діяльністю у відповідній галузі науки.
- Голова секції несе відповідальність за наукову, просвітницьку та інші форми діяльності, які відповідають даному Положенню.
- Голова секції обирається загальними зборами секції та затверджується рішенням вченої ради факультету. Голова секції має право призначати заступників і делегувати їм окремі повноваження.
- Усі рішення, прийняті загальними зборами та іншими керівними органами секції, повинні узгоджуватися з даним Положенням та ухвалами керівних органів Ради.
- Голова секції звітує про свою діяльність Раді.

5.2 Збори Ради:

- визначають основні напрями діяльності Ради;
- заслуховують звіти про роботу секцій та підрозділів;
- затверджують робочий план Ради;
- затверджують символіку Ради;
- приймають рішення щодо ліквідації або реорганізації Ради.

5.3 Чергові Збори скликаються не рідше ніж раз на рік Радою.

Позачергові збори скликаються за рішенням Ради або за вимогою половини від кількості секцій.

5.4 Збори є правочинними за наявності не менш ніж 2/3 присутніх на Зборах від не менш як 3/4 секцій Ради та 80 % членів Ради. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо воно схвалене шляхом голосування, процедура якого визначається на Зборах, більшістю присутніх.

5.5 Рада:

- організовує проведення Зборів;
- виконує доручення Зборів, координує діяльність секцій та інших структур Ради, заслуховує звіти голів секцій;
- може рекомендувати членів Ради щодо вступу в магістратуру та аспірантуру та на навчання чи стажування за кордоном;
- може клопотатися перед деканом та ректором про працевлаштування в академії осіб, що зробили значний внесок у діяльність Ради та відзначилися у науковій та творчій роботі;
- вносить зміни до персонального складу Ради;
- погоджує порядок проведення конкурсів, надання стипендій, нагород;

- ☐ визначає пріоритетні напрямки наукової роботи, які потребують термінової стимуляції;
- ☐ затверджує "Положення про секцію Ради".
- ☐ Щорічно звітує про свою діяльність на вченій раді Університету.

5.6 Координацію наукової роботи Ради та її взаємодію з відповідними структурами та підрозділами Університету здійснює науково – дослідна частина відповідно до чинного законодавства України.

5.7 До складу Ради входять:

- ☐ Голова Ради;
- ☐ Співголова Ради;
- ☐ голови секцій,
- ☐ відповідальний секретар Ради;
- ☐ інші особи за рішенням Ради.

Члени Ради працюють на громадських засадах. Голова Ради обирається на один рік і не може обиратись на посаду більше ніж три роки поспіль.

5.8 Голова Ради:

- ☐ репрезентує Раду;
- ☐ скликає збори Ради, головує на них, підписує прийняті документи;
- ☐ в період між зборами Ради діє в межах своїх повноважень;
- ☐ здійснює керівництво поточною роботою;
- ☐ може делегувати окремі повноваження своїм заступникам.

5.9 Збори Ради скликаються Головою Ради або за вимогою 50 % складу членів Ради. Збори Ради є повноважними, якщо на них присутні більше половини її членів. У разі відсутності кворуму засідання Ради переноситься.

5.10 Голова Ради призначається Ректором за погодженням Вченої ради Університету, та поданням науково-технічної ради.

5.11 Відповідальний секретар Ради:

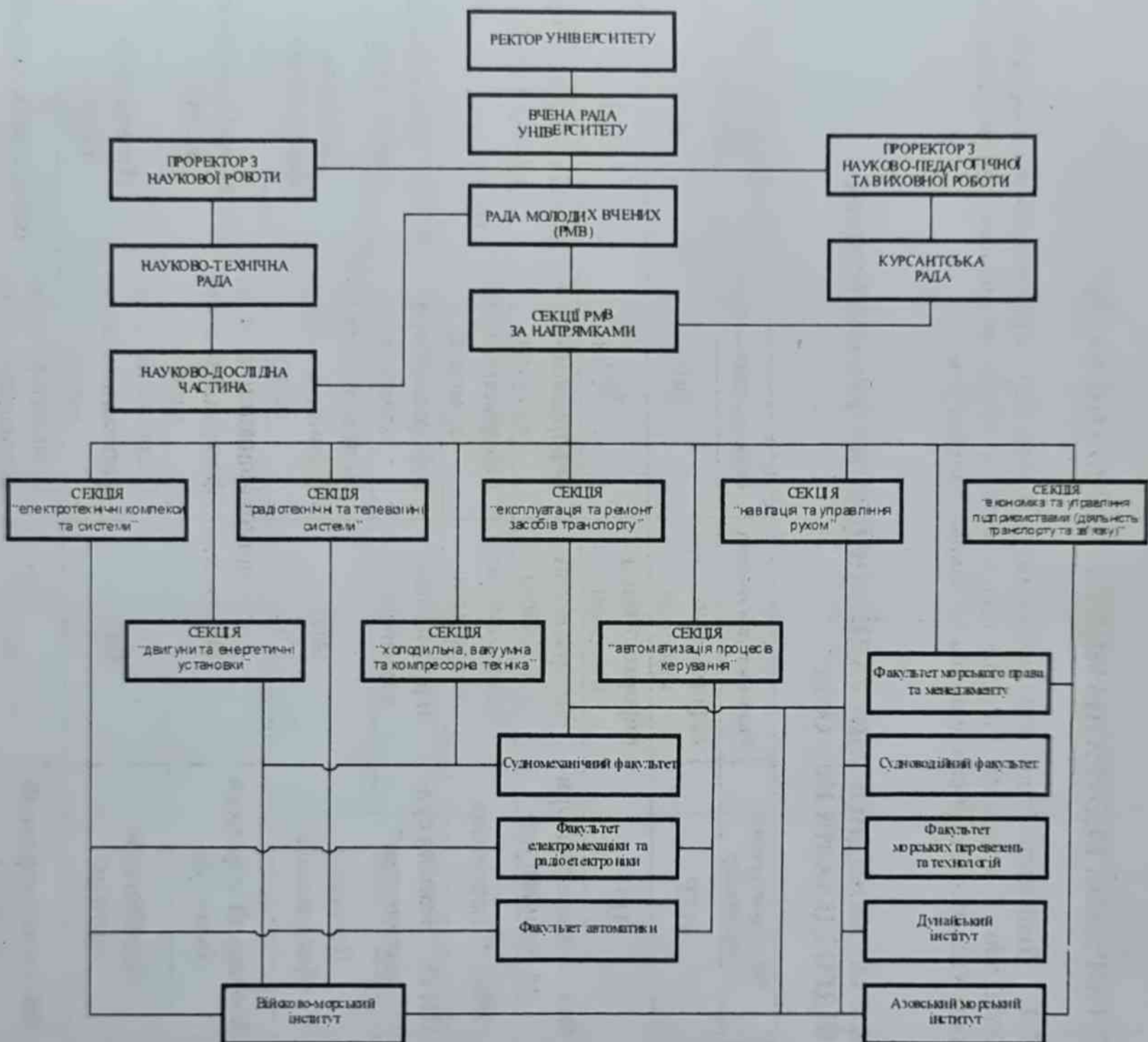
- ☐ веде діловодство Ради;
- ☐ засвідчує документи Ради.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

6.1 Для забезпечення діяльності Ради молодих вчених Університет сприяє закріпленню за Радою приміщення, оргтехніки та створює необхідні умови для його ефектively діяльності.

6.2 Фінансування Ради здійснюється за рахунок спонсорської допомоги, благодійних внесків, цільового фінансування проектів, гранти тощо), що не суперечать чинному законодавству.

СТРУКТУРНА СХЕМА РАДИ



6.3 Кошти, які надаються Раді від сторонніх організацій та інших осіб, перераховуються на розрахунковий рахунок Університету з приміткою "для Ради молодих вчених".

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ РАДИ

7.1. Діяльність Ради молодих вчених Університету припиняється шляхом її ліквідації або реорганізації. Рішення про ліквідацію або реорганізацію приймається Ректором Університету після рішення загальних зборів Ради.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ РАДИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ НУ "ОМА"

Від структурного підрозділу	Рада молодих вчених	Рада молодих вчених	В структурний підрозділ
НТР	інформаційні документи	Звіт	НТР
НДЧ	інформаційні документи	Звіт	НДЧ
Відділ докторантури та аспірантури	інформаційні документи	інформаційні документи	Відділ докторантури та аспірантури
НВЦ "Енергетика"	інформаційні документи	інформаційні документи	НВЦ "Енергетика"
ННТК "Безпека судноплавства"	інформаційні документи	інформаційні документи	ННТК "Безпека судноплавства"
Деканати факультетів	Звіт	Положення та інформаційні документи	Деканати факультетів
Азовський морський інститут	Звіт	Положення та інформаційні документи	Азовський морський інститут
Дунайський інститут	Звіт	Положення та інформаційні документи	Дунайський інститут
Військово-морський інститут	Звіт	Положення та інформаційні документи	Військово-морський інститут
Кафедри університету	Звіт	Положення та інформаційні документи	Кафедри університету

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

Положення про Раду молодих вчених
в Національному університеті «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2015

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

ЧАСТИНА 1. Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

1.1. Документ, що підлягає узгодженню : Положення про Раду молодих вчених

1.2. Підрозділ, відповідальний за розробку : Наукова-технічна рада

1.3. Виконавець: Кар'янський С.А. 1.4. Термін виконання: 25 листопада 2015

1.5. Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які указані у стовпчиках 1 і 2 таблиці частини 2.

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

Боліков В.А.

(ПІБ)

25.11.2015

(дата)

ЧАСТИНА 2. УЗГОДЖЕНО :						
ПІБ	Підлягає узгодженню	Посада	Підпис	Дата	Термін узгодження	Зауваження Так/Ні
1	2	3	4	5	6	7
Шемякін О.М.	Так/Ні	Проректор		25.11.15		Так/Ні
Фрасінюк І.І.	Так/Ні	Проректор		25.11.15		Так/Ні
Бандурка В.Ф.	Так/Ні	Нач. відділу		25.11.15		Так/Ні
Волков О.М.	Так/Ні	Нач. відділу		25.11.15		Так/Ні
Савчук В.Д.	Так/Ні	Нач. відділу		25.11.15		Так/Ні
Вітховська Т.В.	Так/Ні	Нач. відділу		25.11.15		Так/Ні
Рашковський Ю.В.	Так/Ні	Нач. відділу		25.11.15		Так/Ні
Пархоменко М.М.	Так/Ні	Нач. відділу		25.11.15		Так/Ні

В стовпчиках 2 і 7 викреслити непотрібне.