



**Положення
про порядок заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Національного університету "Одеська морська академія"**

№ 2-03-13

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"

НАКАЗ

" 31 " січня 2023 р.

м. Одеса

№ 29

Про введення в дію
Положення про порядок заміщення
вакантних посад НПП Університету

Відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Професійного стандарту на групу професій "Викладачі закладів вищої освіти", затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 610, а також Статуту та Колективного договору Національного університету "Одеська морська академія" –

НАКАЗУЮ:

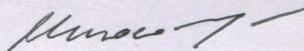
1. Ввести в дію рішення вченої ради Університету від 26.01.2023 р. щодо затвердження Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Положення) (додається).

2. Директорам навчально-наукових інститутів, Азовського морського інституту, Дунайського інституту Університету забезпечити ознайомлення науково-педагогічних працівників та співробітників з Положенням.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Шемякіна О.М. та проректора з науково-педагогічної роботи Захарченка В.М. відповідно до сфери компетенції.

Підстава: рішення вченої ради Університету від 26.01.2023 р., протокол № 5.

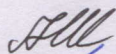
Ректор



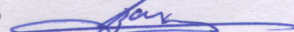
Михайло Міусов

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Проректор з НПП



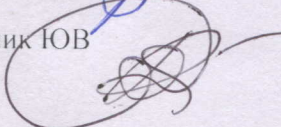
Секретар ВР



Начальник НВ



Начальник ЮВ



РОЗСИЛКА: до справи, перший проректор, проректор з НПП, ВК, ЮВ, НВ, НМВ, директори ННІ, ДІ, АМІ.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
"ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



ЗАТВЕРДЖЕНО

**РІШЕННЯМ ВЧЕНОЇ РАДИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
"ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"**

Протокол № 5 від 26.01.2023 р

Обліковий примірник №_____

**Положення
про порядок заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Національного університету "Одеська морська академія"**

№ 2-03-13

ОДЕСА-2023

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	5
3.	Етапи і процедури конкурсного відбору	6
3.1.	Створення комісії з перевірки документів претендентів на відповідність умовам конкурсу	6
3.2.	Оголошення конкурсу	6
3.3.	Прийняття та розгляд документів на участь у конкурсі	6
3.4.	Обрання претендентів на вакантні посади	8
4.	Порядок заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору	10
5.	Укладання трудового договору (контракту)	10
6.	Особливі випадки	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Професійного стандарту на групу професій "Викладачі закладів вищої освіти", затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 610, Статуту та Колективного договору, Положення про оцінювання якості науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету "Одеська морська академія", а також інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і трудового законодавства.

1.2. Положення визначає умови і порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у базовому закладі вищої освіти Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Університет) та його територіально відокремлених структурних підрозділах Дунайському інституті (далі – ДІ) та Азовському морському інституті (далі – АМІ).

1.3. Посада вважається вакантною після звільнення з неї науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису.

Вакантною з початку нового навчального року вважається посада, що звільняється у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає цю посаду.

1.4. Заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача та асистента відбувається в порядку конкурсного відбору.

Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.5. В окремих випадках, як виняток, для належного забезпечення освітнього процесу вакантні посади науково-педагогічних працівників, зазначених у п. 1.4 цього Положення, можуть заміщуватися без проведення конкурсного відбору за трудовим договором, укладеним на строк не більш ніж до кінця навчального року.

1.6. Заміщення вакантних посад проректорів, керівників навчально-наукових інститутів (факультетів), територіально відокремлених структурних підрозділів та їх заступників здійснюється за призначенням ректора Університету відповідно до чинного законодавства (за згодою з органом громадського самоврядування, за погодженням з органом студентського самоврядування тощо).

1.7. Це Положення не поширюється на проведення виборів ректора Університету, які відбуваються відповідно до Статуту Університету на підставі Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора Національного університету "Одеська морська академія" та інших нормативних документів, що діють на момент проведення конкурсної процедури.

1.8. Це Положення не поширюється на осіб, які залучаються до викладацької діяльності на умовах погодинної оплати праці або цивільно-правового договору у сфері освіти.

2. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Усі претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників повинні відповідати таким обов'язковим критеріям:

– мати ступінь магістра або рівень вищої освіти, який прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра;

– володіти державною мовою відповідно до вимог Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної";

– відповідати всім умовам оголошеного конкурсу.

2.2. Претендент на заміщення вакантної посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

2.3. Претендент на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, професора чи доцента повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

2.4. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників повинні підтвердити володіння державною мовою. Рівень володіння державною мовою науково-педагогічного працівника засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

2.5. Умовами конкурсу можуть встановлюватися будь-які інші вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, які не суперечать чинному законодавству.

3. ЕТАПИ І ПРОЦЕДУРИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Створення комісії з перевірки документів претендентів на відповідність умовам конкурсу

3.1.1. Для перевірки документів претендентів на відповідність умовам конкурсу наказом ректора Університету утворюється комісія, до складу якої входять перший проректор, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу та директори навчально-наукових інститутів (далі – Комісія).

3.1.2. Для перевірки документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ДІ та АМІ наказами керівників цих відокремлених структурних підрозділів утворюється відповідна Комісія.

3.1.3. Склад комісії з перевірки документів претендентів на відповідність умовам конкурсу оновлюється наказом ректора (наказами керівників ДІ, АМІ) за необхідності.

3.2. Оголошення конкурсу

3.2.1. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників оголошується наказом ректора Університету, як правило, у червні.

3.2.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційних вебсайтах Університету та ДІ, АМІ.

3.2.3. В оголошенні про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету вказується:

- повна назва Університету та його структурних підрозділів, за якими оголошується конкурс;
- назва посади та умови зайнятості (повна або часткова ставка);
- додаткові вимоги до претендентів за наявності (обов'язкові вимоги передбачено розділом 2 цього Положення);
- перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі;
- строк і спосіб подання документів;
- поштова адреса Університету та його відокремлених структурних підрозділів, контактні номери телефонів.

3.3. Прийняття та розгляд документів на участь у конкурсі

3.3.1. Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників становить, як правило, не менше одного місяця від дати розміщення оголошення на офіційному вебсайті Університету.

Першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається наступний день після дати розміщення оголошення на офіційному вебсайті Університету.

3.3.2. Сторонні претенденти на зайняття посад науково-педагогічних працівників Університету надають для реєстрації до канцелярії такі документи:

- особисту заяву на ім'я ректора Університету про участь у конкурсі;
- копію першої сторінки паспорта громадянина України чи іншого документа, що засвідчує перебування особи на території України на законних підставах;
- копію документа, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної";
- копії документів про освіту, науковий ступінь та вчене звання (за наявності);
- резюме (стислий опис біографічних даних, набутих кваліфікацій та професійних навичок тощо);
- будь-які інші документи чи їх копії, які, на думку претендента, можуть бути визначальними для ухвалення рішення щодо зайняття ним посади науково-педагогічного працівника Університету;
- письмову згоду на обробку та оприлюднення під час конкурсу персональних даних претендента.

Співробітники Університету для участі в конкурсному відборі надають для реєстрації до канцелярії такі документи:

- особисту заяву на ім'я ректора Університету про участь у конкурсі;
- копію документа, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної";
- самоаналіз претендента щодо його власних кваліфікаційних та активнісних здобутків за період останнього перебування на посаді науково-педагогічного працівника, написаний у довільній формі з дотриманням принципів достовірності;
- копії відсутніх в особовій справі документів за необхідності (про науковий ступінь, вчене звання тощо).

3.3.3. Копії документів, зазначених у п. 3.3.2, засвідчуються претендентом шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та нанесення його особистого підпису із датою засвідчення.

3.3.4. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів заяви на участь у конкурсі не приймаються. Для документів, надісланих поштою, днем подання заяви вважається день їх відправлення, що підтверджується штемпелем на конверті.

3.3.5. Документи, як ті, що подаються особисто, так і ті, що надіслані поштою, реєструються в день їх надходження і передаються першому проректору (керівнику ДІ, АМІ).

3.3.6. Після закінчення строку подання заяв документи претендентів розглядаються Комісією, яка ухвалює рішення про відповідність чи невідповідність цих документів вимогам конкурсу.

3.3.7. Особи, документи яких не відповідають вимогам оголошеного конкурсного відбору або які надали неповний пакет документів відповідно до п. 3.3.2 цього Положення, або які не виконали вимоги п. 3.3.3 цього Положення, за рішенням Комісії не допускаються до участі в конкурсному відборі, про що вони повідомляються в будь-який спосіб секретарем Комісії.

3.4. Обрання претендентів на вакантні посади

3.4.1. Обрання на вакантні посади завідувача та професора кафедри здійснюється на засіданні вченої ради Університету; доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів кафедри – на засіданні вчених рад навчально-наукових інститутів, ДІ, АМІ.

3.4.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту і кафедри та не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.4.3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників кафедр, обрання яких передбачено вченою радою Університету (завідувач і професор кафедри), проводиться на засіданнях кафедр і вчених радах навчально-наукових інститутів, ДІ, АМІ.

Попереднє обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників кафедр, обрання яких передбачено вченою радою навчально-наукового інституту, ДІ, АМІ (доцент, старший викладач, викладач, асистент кафедри), проводиться на засіданнях кафедр.

3.4.4. Попереднє обговорення кандидатури претендента на вакантну посаду може проводитись лише за його присутності, а у разі відсутності – за його письмовою згодою.

Відсутність претендента на попередньому обговоренні чи ненадання ним письмової згоди на таке обговорення його кандидатури не є підставою для відмови йому в участі в конкурсному відборі. У будь-якому випадку інформація про участь такої особи в конкурсі повинна бути доведена головуючим до відома всіх членів колективу, який проводить попереднє обговорення кандидатур претендентів.

3.4.5. Предметом обговорення може бути резюме стороннього претендента на зайняття посади науково-педагогічного працівника Університету, матеріали самоаналізу претендента щодо його власних кваліфікаційних та активнісних здобутків за період останнього перебування на посаді науково-педагогічного працівника Університету, запропонована претендентом на зайняття посади завідувача кафедри програма подальшого розвитку структурного підрозділу тощо.

3.4.6. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на вакантні посади науково-педагогічних працівників кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції чи провести практичні заняття.

3.4.7. За результатами попереднього обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади оформлюються протоколи засідання кафедри, вченої ради навчально-наукового інституту, ДІ, АМІ тощо і готуються відповідні витяги.

3.4.8. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

3.4.9. Незалежно від присутності претендента на засіданні вченої ради його кандидатура повинна включатися до бюлетеня для таємного голосування. Невключення претендента до бюлетеня для таємного голосування можливе лише за власноручною заявою про зняття його кандидатури з участі в конкурсі, зареєстрованою в канцелярії Університету.

3.4.10. До бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку вносяться прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника.

3.4.11. Для проведення таємного голосування з числа членів вченої ради відкритим голосуванням обирається лічильна комісія, яка несе повну відповідальність за дотримання процедури таємного голосування та достовірність його результатів.

3.4.12. Під час голосування кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, за всіх інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними.

3.4.13. Рішення вченої ради вважається правомочним, якщо в голосуванні брало участь не менше двох третин її членів.

3.4.14. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.

3.4.15. Якщо під час проведення конкурсу, в якому на одну посаду брали участь два претенденти, і за результатами голосування вони набрали однакову кількість голосів, на тому ж самому засіданні вченої ради призначається переголосування.

3.4.16. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь більше ніж два претенденти, переможець не виявлений, на тому ж самому засіданні вченої ради проводиться повторне голосування за двома кандидатурами, які набрали найбільшу кількість голосів.

3.4.17. Науково-педагогічні працівники Університету, які брали участь у конкурсному відборі у зв'язку із закінченням строку трудового договору

(контракту) та не були обрані за конкурсом, підлягають звільненню відповідно до чинного законодавства.

3.4.18. Заяви та документи, подані претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників, після завершення конкурсної процедури зберігаються в комісії з перевірки документів претендентів на відповідність умовам конкурсу протягом одного року. Із закінченням вказаного терміну ці документи знищуються, про що складається відповідний акт.

4. ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Ректор університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту призначає директора навчально-наукового інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту Університету більш як десять років.

Інші питання щодо порядку призначення директора навчально-наукового інституту визначаються Статутом Університету.

4.2. Рішення щодо призначення заступника директора навчально-наукового інституту, територіально відокремленого структурного підрозділу приймається за погодженням з органом курсантського самоврядування. У разі непогодження такого рішення ректор призначає визначену ним особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) заступника директора навчально-наукового інституту, територіально відокремленого структурного підрозділу в установленому порядку. Тривалість періоду виконання обов'язків заступника директора повинна бути не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

4.3. Призначення та звільнення з посади директора (заступника директора) ДІ, АМІ здійснюються в порядку, встановленому п. 4.1 і 4.2 цього Положення.

4.4. Ректор на власний розсуд здійснює відбір кандидатів на посаду завідувача докторантури та аспірантури, директора бібліотеки тощо за поданням проректора відповідного підпорядкування. Рішення про призначення приймається з обов'язковим погодженням із органом громадського самоврядування – Конференцією трудового колективу Університету.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Рішення вченої ради набирає чинності після введення його в дію наказом ректора про призначення обраної особи на посаду. Ініціює такий наказ своїм рапортом обрана особа.

5.2. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві чи більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських

функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути виданий до введення в дію рішення вченої ради.

5.3. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна зі сторін (але не більше п'яти років), крім посад директорів навчально-наукових інститутів (територіально відокремлених структурних підрозділів), завідувачів кафедр, для яких цей термін встановлюється Законом України "Про вищу освіту".

6. ОСОБЛИВИ ВИПАДКИ

6.1. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, або жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, – на вакантну посаду може бути прийнята особа за наказом ректора, але не більш ніж до кінця навчального року.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

6.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	ПІБ і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам підлягають	Підпис особи, яка виконує перевірку

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

ПІБ	Посада	Строк ознайомлення (запланований)	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)