

Затверджено рішенням Вченої ради  
Національного університету «Одеська  
морська академія»

«    » квітня 2024 р.

Протокол №



Ректор НУОМА

Михайло МІЮСОВ

2024 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий  
коледж морського транспорту Національного університету «Одеська  
морська академія» у 2024 році

Рішення педагогічної ради  
ВСП ФКМТ НУОМА  
від «27» березня 2024 р., протокол № 5

Начальник ВСП ФКМТ НУОМА

Анатолій ОПАРІН

Одеса - 2024

## **Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» у 2024 році**

Підставою для оголошення прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» є ліцензія Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 31.01.2022 року № 22-л) та відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.11.2019 року № 982-л.).

Правила прийому розроблені приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – приймальна комісія ВСП ФКМТ НУОМА) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701.

Правила прийому діють протягом календарного року – до 31.12.2024 року

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

### **I. Загальні положення**

1.1. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7));

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням ВСП ФКМТ НУОМА; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення

підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до ВСП ФКМТ НУОМА (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців - визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчий конкурс) - форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться в один тур межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція - пропозиція ВСП ФКМТ НУОМА щодо кількості місць для прийому вступників на для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. ВСП ФКМТ НУОМА самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом

вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цих Правил;

мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі (відповідно до визначених ВСП ФКМТ НУОМА вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2024 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 15 червня 2024 року до 25 серпня 2024 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції створюються:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на другий - четвертий роки навчання.

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та особисто контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ВСП ФКМТ НУОМА в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до

розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен

виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ВСП ФКМТ НУОМА, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання

публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

1.2. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП ФКМТ НУОМА) оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо–професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, за спеціальностями, спеціалізаціями, формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу на спеціальності (спеціалізації):

Спеціальність 271 «Морський та внутрішній водний транспорт»:

- Спеціалізація 271.01 «Навігація і управління морськими суднами»;
- Спеціалізація 271.02 «Управління судновими технічними системами і комплексами»;
- Спеціалізація 271.03 «Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики»;

Спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія»:

- освітньо-професійна програма «Будівництво гідротехнічних споруд».

1.3. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України та затверджені вченою радою НУОМА Правила прийому до ВСП ФКМТ НУОМА на 2024 рік.

1.4. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Ліцензований обсяг при зарахуванні до ВСП ФКМТ НУОМА для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за всіма формами здобуття освіти (денна, заочна) обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

**II. Прийом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» для здобуття фахової передвищої освіти.**

## 2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО- за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

## 2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання. Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувані освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувані вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

## 2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ВСП ФКМТ НУОМА відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

## 2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії



зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

2.5. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з одночасним здобуттям повної загальної освіти за денною формою навчання, на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету, приймаються на перший курс особи з базовою загальною освітою за результатами вступних випробувань (у вигляді співбесіди з двох предметів: українська мова та математика) та мотиваційного листа.

2.6. На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з одночасним здобуттям повної загальної освіти за денною формою навчання, на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних/юридичних осіб, приймаються на перший курс особи з базовою загальною освітою за результатами оцінювання мотиваційного листа.

2.7. На заочну форму навчання (навчання тільки за кошти фізичних або юридичних осіб) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (перший рік навчання) приймаються особи, які здобули повну загальну освіту за результатами оцінювання мотиваційного листа.

2.8. ВСП ФКМТ НУОМА здійснює прийом студентів на старші курси за денною та заочною формами здобуття освіти у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Поновлення на навчання здійснюється протягом року за рішенням Приймальної комісії, як правило, до початку навчальних занять на відповідному курсі (семестрі).

2.9. ВСП ФКМТ НУОМА приймає на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією) у межах вакантних місць ліцензованого

обсягу відповідно до правил прийому до ВСП ФКМТ НУОМА (за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.10. ВСП ФКМТ НУОМА здійснює прийом на старші курси (семестри) денної та заочної форм здобуття освіти в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» осіб, які здобули вищу освіту у попередні роки. Курс, на який може бути зарахована особа для здобуття фахової передвищої освіти, визначається приймальною комісією з урахуванням змісту попередньо отриманої вищої освіти та його відповідності обраній освітній програмі. Зарахування на навчання для фахової передвищої освіти здійснюється з 01.07.24 р. не пізніше 31.10.2024 року).

2.11. Організацію прийому вступників до ВСП ФКМТ НУОМА здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом начальника коледжу. Головою приймальної комісії призначається начальник ВСП ФКМТ НУОМА. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ВСП ФКМТ НУОМА, затвердженим педагогічно радою коледжу у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ВСП ФКМТ НУОМА оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

Начальник коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу начальником ВСП ФКМТ НУОМА.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВСП ФКМТ НУОМА, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття відповідного рішення.

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в ВСП ФКМТ НУОМА здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);  
за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в ВСП ФКМТ НУОМА на конкурсній основі відповідно

до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

## **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

4.1. Прийом на перший рік навчання до ВСП ФКМТ НУОМА здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВСП ФКМТ НУОМА може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

4.3.Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП ФКМТ НУОМА у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП ФКМТ НУОМА у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4.Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ВСП ФКМТ НУОМА.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

5.1. Порядок роботи приймальної комісії ВСП ФКМТ НУОМА (дні тижня та години): з 01.07.24 по 31.08.24 р. – понеділок – п'ятниця - з 7.30 до 16.00 (обід – з 12.30 до 13.30); з 14.07.24 по 22.07.27 р. з 7.30 до 18.00, без вихідних в дні проведення вступних випробувань (співбесід). 13.07.2024 року – з 10.00 до 18.00.

5.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить ВСП ФКМТ НУОМА, конкурсний відбір та зарахування на навчання

вступників на основі базової середньої та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна (дуальна) форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти	
	базової середня	повної загальної середньої
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	25 червня 2024 року	20 липня 2024 року – 31 жовтня 2024 року
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2024 року	Набір тільки за кошти фізичних/юридичних осіб 22 липня 2024 року (1 сесія); 14 жовтня 2024 року (2 сесія)
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня 2024 року о 18.00	Набір тільки за кошти фізичних/юридичних осіб 04 серпня 2024 року (1 сесія); о 12.00 годині 27 жовтня 2024 року (2 сесія) <i>за результатами розглядання мотиваційних листів</i>
терміни прийому заяв та документів від осіб, які вступають на базі ПЗСО, ОКР «Молодший спеціаліст», ОПР «фаховий молодший бакалавр», НКР5, НКР6, НКР7 в тому числі на старші курси в порядку добору на ваканті місця ліцензованого обсягу за результатами розглядання мотиваційних листів (в разі оголошення набору)		Набір тільки за кошти фізичних/юридичних осіб з 22 липня 2024 року до 12.00 годин 04 серпня 2024 року (1 сесія); до 12.00 години 27 жовтня 2024 року (2 сесія)
Строки проведення ВСП ФКМТ НУОМА вступних випробувань, (співбесід) для вступників на основі базової середньої освіти,	14 липня – 22 липня 2024 року	-----
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (на базі базової середньої освіти)	Не раніше 14.00 22 липня та не пізніше 12.00 години 24 липня	не пізніше 12 годин 05 серпня 2023 року (1 сесія); не пізніше 12 годин

	2024 року;	28 жовтня 2023 року (2 сесія) за результатами розглядання мотиваційних листів
Строки вибору вступниками місця навчання (подання оригіналів документів)	На місяць держзамовлення – до 12.00 години 27 липня 2024 року. На місяць за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 12.00 години 02 серпня 2023 року	Набір тільки за кошти фізичних/юридичних осіб Не пізніше 18.00 годин 7 серпня 2024 року (1 сесія); Не пізніше 15 години 30 жовтня 2024 року (2 сесія)

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 27 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 18:00 год 27 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 18:00 год 29 липня;

Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 18.00 години 31 липня 2024 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 03 серпня 2024 року,	Набір тільки за кошти фізичних/юридичних осіб не пізніше 12 години 9 серпня 2024 року (1 сесія); не пізніше 18 години 31 жовтня 2024 року (2 сесія)
Переведення на вакантні місця	Не пізніше 08	----

державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (в межах цих правил прийому)	серпня 2024 року	
Зарахування осіб, на підставі раніше здобутої вищої освіти, для отримання фахової передвищої освіти, на вакантні місця ліцензованого обсягу <b>Набір тільки за кошти фізичних/юридичних осіб</b>	з 14 липня по 31 жовтня 2024 року за кошти фізичних та юридичних осіб, за умови реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів до 31.10.2024 року	з 24 липня по 31 жовтня 2024 року за кошти фізичних та юридичних осіб за умови реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів до 31.10.2024 року
Поновлення, переведення з інших закладів передвищої, вищої освіти на вакантні місця ліцензованого обсягу	з 01 січня по 31 грудня 2024 року за кошти фізичних та юридичних осіб	з 01 січня по 31 грудня 2024 року за кошти фізичних та юридичних осіб

**Додатковий прийом (за кошти фізичних або юридичних осіб)  
В разі оголошення набору**

***На основі базової середньої освіти (БСО)***

Початок прийому заяв та документів	04 серпня 2024 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить ВСП ФКМТ НУОМА	11 серпня 2024 року

Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (на базі базової середньої освіти)	Не пізніше 18.00 годин 12 серпня 2024 року
Строки вибору вступниками місця навчання (подання оригіналів документів)	До 12.00 годин 14 серпня 2024 року
Терміни зарахування вступників	Не пізніше 18.00 годин 16 серпня 2024 року

***На основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)***

Терміни прийому заяв та документів від осіб, які вступають на базі повної загальної середньої освіти <b>на денну форму навчання</b> в тому числі на старші курси в порядку добору на вакантні місця ліцензованого обсягу на основі	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня  22 липня 2024 року - 16 серпня 2024 року
--	--

розглядання мотиваційних листів (в разі оголошення набору)	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	19 серпня 2024 року о 12.00
Терміни зарахування вступників	Не пізніше 12.00 21 серпня 2024 року

ВСП ФКМТ НУОМА здійснює прийом осіб на старші курси в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра – для осіб, які здобули освіту за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра.

Курс, на який може бути зарахована особа для здобуття фахової передвищої освіти, визначається приймальною комісією з урахуванням змісту попередньо отриманої освіти та його відповідності обраній освітньо-професійній програмі, а також розгляду мотиваційних листів.

Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

Терміни вступу на навчання для здобуття ОПС «фахового молодшого бакалавра» на підставі раніше здобутої освіти

Сесії	Прийом заяв		Оголошення списку рекомендованих	Дата зарахування*
	початок	завершення		
1	22.07.2024	04.08.2024	05.08.2024	01.09.2024
2	02.09.2024	16.09.2024	17.09.2024	18.09.2024
3	01.10.2024	23.10.2024	24.10.2024	25.10.2024

5.3. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

5.4. Для осіб, які здобули повну загальну середню освіту і працюють на морських та річкових суднах, у зв'язку з чим переважно більшість часу протягом року перебувають за межами України, для вступу на заочну форму



навчання за кошти фізичних та юридичних осіб для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра встановлюється додатковий строк прийому заяв і документів, складання вступних випробувань (2 сесія).

5.5. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною або заочною формою здобуття освіти:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та закінчується 31 жовтня 2024 року.

## **VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП ФКМТ НУОМА**

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової (БСО) або повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО) реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у

документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

Адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП ФКМТ НУОМА (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної

програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці ([omctf@ukr.net](mailto:omctf@ukr.net)).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу

передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

копію довідки про присвоєння РНОКПП (індивідуального податкового номера);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

копію медичної довідки за формою 0/860 – для вступу на заочну форму навчання;

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

6.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ВСП ФКМТ НУОМА. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому

електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) ВСП ФКМТ НУОМА на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВСП ФКМТ НУОМА на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504,

zareestrowanogo w Ministerstwie iusticii Ukrainy 27 trawnia 2015 roku za № 615/27060 (u redakcii nakazu Ministerstwa osvity i nauki Ukrainy wid 05 weresnia 2022 roku № 784).

6.15. Dokumenty pro wyszu duchownu osvitu priймаються w razii ii zdobuttia osobami do 01 weresnia 2018 roku i za umowy podannia swidoctwa pro derzhawne wiznannya dokumenta pro wyszu duchownu osvitu otrzymanogo osobou widpowidno do Porядku derzhawnogo wiznannya dokumentiw pro wyszu duchownu osvitu, naukowii stupeni ta wcheni zwan'nia, widanih zakladaми wyszoi duchownoi osvity, zatverdzhеного постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення wченої ради закладу wyszoi osvity, do структури якого wходить заклад osvity, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо wiznannya widповidного документа pro wyszu duchownu osvitu.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої osvity здійснюється:

вступ на основі БСО - для вступу на місця derzhawnogo замовлення за результатами співбесіди з української мови (перший предмет) та математики (другий предмет);

для вступу на основі БСО, ПЗСО на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - на основі розгляду мотиваційних листів;

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, widповidно до Правил прийому.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, widповidно до Правил прийому. Конкурсний бал для вступу на основі БСО на місця derzhawnogo замовлення визначається як оцінка співбесіди.

Співбесіда проводиться безпосередньо w коледжі у визначені розкладом дні. Абiтурієнти повинні бути присутніми на співбесіді обов'язково.

Результати співбесіди оприлюднюються на дошках оголень Приймальної комісії w день її проведення.

Для вступників, які проживають на окупованих територіях може бути проведена співбесіда з залучанням електронних засобів зв'язку, за рішенням Приймальної комісії.

7.3. ВСП ФКМТ НУОМА у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у



конкурсному відборі. В 2024 році – це 115 балів.

7.4. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії ВСП ФКМТ НУОМА не пізніше 25 квітня.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ВСП ФКМТ НУОМА. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ВСП ФКМТ НУОМА не пізніше 25 квітня.

ВСП ФКМТ НУОМА проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

7.5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП ФКМТ НУОМА, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом начальника Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Вступники, знання яких було оцінено балами нижче середнього рівня (1 – 3 бали за 12-ти бальною шкалою, нижче, чим 115 балів – за 100-200 бальною шкалою), до подальшого складання вступних випробувань не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

Апеляції від вступників щодо екзаменаційної оцінки (далі апеляція) приймаються в письмовому вигляді не пізніше наступної доби після оголошення результатів вступного екзамену. З вступником, який не згодний з оцінкою на вступному екзамені, попередньо проводить бесіду відповідальний секретар Приймальної комісії.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування не проводиться.

Апеляція не є підставою для призначення повторного випробування.

У разі незгоди абітурієнта з рішенням апеляційної комісії остаточне рішення приймає приймальна комісія ВСП ФКМТ НУОМА на своєму засіданні.

7.7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.8. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освіти – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.**

8.1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним або замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місце державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місце державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих

обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то ВСП ФКМТ НУОМА може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті восьмому розділу VI Правил;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

8.5. Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із додаванням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

9.2.Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

За умови отримання однакових балів за результатами вступного випробування та розглядання мотиваційного листа враховується (у такому порядку):

- оцінка з української мови, отримана під час вступного випробування;
- оцінка з української мови в свідоцтві про БСО;
- оцінка з математики, отримана під час вступного випробування;
- оцінка з математики в свідоцтві про БСО;
- оцінка з історії України в свідоцтві про БСО.

9.3.У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника; ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4.Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5.Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6.Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому

9.8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії ВСП ФКМТ НУОМА.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті ВСП ФКМТ НУОМА, а також відображається у кабінеті вступника.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1.Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в ВСП ФКМТ НУОМА чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП ФКМТ НУОМА та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2.У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП ФКМТ НУОМА та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП ФКМТ НУОМА та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

12.1. ВСП ФКМТ НУОМА самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ВСП ФКМТ НУОМА за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6,7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI

цих Правил.

12.2.Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3.У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому- третьому пункту другого цього розділу, ВСП ФКМТ НУОМА використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому- третьому пункту другого цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

12.4.Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в ВСП ФКМТ НУОМА. ВСП ФКМТ НУОМА повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ВСП ФКМТ НУОМА надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

### **XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються начальником ВСП ФКМТ НУОМА на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.



13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП ФКМТ НУОМА за власним бажанням, відраховані з коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу начальника Коледжу.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій ВСП ФКМТ НУОМА за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **XVI. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України**

14.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерацією! та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

14.2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати

освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

14.3.Іноземці вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) з урахуванням наявності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

14.4.Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

14.5.Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Правилам прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

14.6.Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.7.Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним

зкладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

14.8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП ФКМТ НУОМА**

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів проводиться у відповідності до законодавства рішенням Приймальної комісії на підставі офіційного звернення відповідного засобу масової інформації.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

15.3. ВСП ФКМТ НУОМА зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на веб-сайті ВСП ФКМТ НУОМА не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВСП ФКМТ НУОМА.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВСП ФКМТ НУОМА здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

## **ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ДЛЯ ВСТУПУ ДО ВСП ФКМТ НУОМА**

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України всі абітурієнти при вступі повинні подавати мотиваційний лист – викладену вступником письмово у довільній формі інформацію про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму та відповідні очікуванні досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист потрібно подавати абсолютно всім вступникам. Якщо вступник претендує на отримання бюджетного місця - мотиваційний лист не впливає на його прохідний бал. Він може бути зарахований лише у тому випадку, коли конкурсний бал у вступників буде однаковий і з них необхідно буде обрати претендента (претендентів) на останнє (останні) бюджетне місце (місця).

При вступі на контракт (навчання за кошти фізичних/юридичних осіб) мотиваційний лист є єдиною вимогою для зарахування.

За однаковим балом у вступників перевага буде надана найбільш вмотивованим абітурієнтам.

### **I. Загальні положення**

Мотиваційний лист – це один з важливих документів, які подаються абітурієнтами при вступі до закладу освіти. Листи ретельно читаються членами приймальної комісії.

Мотиваційний лист має бути поданий разом з електронною заявою на вступ через кабінет вступника, створений на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Задачею абітурієнта є написання мотиваційного листа так, щоб приймальна комісія звернула на нього увагу, виділила серед усіх інших вступників, зацікавилася. Важливо дотримуватися такого алгоритму дій при написанні листа:

- Вивчити вимоги закладу освіти до написання мотиваційного листа. У кожного закладу є пріоритети, згідно з якими заклад формує список своїх вимог щодо написання листа. В списку зазначені питання, відповіді на які, хотіла б побачити приймальна комісія в мотиваційному листі.
- Скласти структуру мотиваційного листа. Вступник перед тим, як приступити до написання, повинен чітко визначити для себе структуру листа. Розподілити, про що йтиме мова в кожній з частин. Адже потрібно написати про свої цілі, досягнення,

- Навички, причини вступу в обраний заклад освіти на дану спеціальність.
- Написати текст. Потрібно написати відповіді на всі питання, які зазначені серед вимог закладу вищої освіти до написання листа. Плюсом буде творчий підхід до складання.

Перевірити написане. Не допустити граматичні помилки. Перечитати і переконатися, що текст грамотний і легкий для сприйняття.

Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно, з дотриманням чіткої структури викладення інформації. Але, це не означає, що лист має бути написано

сухо. Творчий підхід обов'язково потрібно застосувати при написанні.

Обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

### **III. Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа**

Мотиваційний лист повинен складатися з таких частин:

- 1.Звернення;
- 2.Вступ;
- 3.Основна частина;
- 4.Висновки.

1.Звернення – посада, прізвище, ініціали голови Приймальної комісії – начальника коледжу. Нижче – прізвище, ім'я по батькові вступника, його адреса, номер телефону, електронна пошта. Ця інформація розміщується у правому верхньому куті листа.

2.Вступ - де абітурієнт викладає мету та причину написання листа (наприклад, чому саме ВСП «ФКМТ НУОМА, чому обрана спеціальність та ін.). У Вступі абітурієнт має зацікавити членів приймальної комісії, викликати зацікавленість до особи та бажання читати далі. Розтягувати вступну частину не варто.

3.Основна частина – в цій частині вступнику треба відштовхуватися від своїх інтересів та переваг, наприклад,

Основна частина – це розповідь про себе. Мета – розкрити себе як особистість. Перш за все слід розповісти, чому вибір впав саме на ВСП «Фаховий коледж морського транспорту національного університету «Одеська морська академія». . Що спонукало до вибору спеціальності моряка.

Можливо поділитися знаннями щодо навчального закладу, викладачів, методів навчання тощо. Потрібно якомога краще розкрити свої знання щодо майбутньої спеціальності. Мова викладення матеріалу має бути професійна, але водночас, вся розповідь не повинна спиратися тільки на сухі факти. Чим більше прикладів з життя, тим жвавіше і легше буде читати листа. Краще не використовувати шаблонні речення, а бути

нестандартними в подачі інформації.

Після окреслення сфери інтересів та цілей абітурієнт має визначити освітні програми, де він міг би використати свої здібності та інтереси. Також в основній частині потрібно «прорекламувати» себе, тобто розповісти про особисті якості. Особливо Приймальну комісію цікавить:

- чи абітурієнт комунікабельна людина, яка знаходить спільну мову в колективі;

- чи поважає звичаї та традиції інших народів; □

- чи можливо з такою людиною розпочати розробку власного проекту або □ завдання.

Потрібно зробити акцент на своїх сильних сторонах і таким чином довести, що

саме ви достойні отримати таке бажане місце серед курсантів Херсонської державної морської академії. Також потрібно наголосити на своїх цілях та способах

їх досягнення. Якщо абітурієнт має хобі, інші захоплення (спорт, музика), то про це

слід згадати. Таким чином дати зрозуміти, що людина не тільки зацікавлена на навчання, а всебічно розвинена.

**4. Висновки** – в якій абітурієнт може викласти своє прагнення та очікування від майбутньої професії. У Висновках потрібно підсумувати все вище сказане. Розказати про плани на майбутнє, ким абітурієнт мріє працювати та як планує будувати кар'єру. Читаючи Висновки, члени приймальної комісії повинні переконатися, що саме Фаховий колледж морського транспорту НУОМА допоможе абітурієнту в реалізації своїх мрій, планів, кар'єрних досягнень. Непоганим доводом послужить розповідь про те, що не тільки навчання у ВСП ФКМТ НУОМА може допомогти абітурієнту в його життєвих планах, а і сам абітурієнт стане корисним для закладу освіти (наприклад – візьме участь у громадському житті, спортивних досягненнях, тощо).

## **IV. Мова та стиль мотиваційного листа**

Мотиваційний лист має бути написаним українською мовою. Стиль написання має бути простим, сучасним, без вживання застарілих слів, літературних епітетів.

Не слід використовувати прислів'я, приказки, неформальні слова, скорочення.

Речення мають бути недовгими. Кожна частина листа повинна мати логічне продовження в вигляді наступної частини. Заключна частина повинна мати логічне завершення.

**Зверніть увагу.** Слід обов'язково перевірити текст на наявність граматичних та пунктуаційних помилок. Якщо такі будуть переповнювати

текст, то його буде важко читати, відволікати читача від основної думки. Члени приймальної комісії перчитують багато листів, тому свій мотиваційний лист потрібно виділити, щоб увага затрималася саме на ньому.

## V. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Мотиваційний лист оцінюється за 200-бальною шкалою.

№№ з/п	Критерій	Кількість балів	Отримана кількість балів	Підписи членів Приймальної комісії
1.	Відповідність вимогам до структури	0-25 балів		
2.	Граматична та синтаксична правильність	0-50 балів		
3.	Дотримання логічності викладення	0-50 балів		
4.	Рівень вмотивованості та творчого підходу	0-75 балів		
5.	Разом	0-200 балі		

**Примітка: при вступі на декілька різних спеціальностей (спеціалізацій), абітурієнт подає мотиваційний лист на кожному з них.**



**Таблиця відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали**

<b>1</b>	<b>100</b>		<b>4</b>	<b>120</b>		<b>8</b>	<b>16</b>
1,1	100		4,1	121		8,1	16
1,2	100		4,2	122		8,2	16
1,3	100		4,3	123		8,3	16
1,4	100		4,4	124		8,4	16
1,5	100		4,5	125		8,5	16
1,6	100		4,6	126		8,6	16
1,7	100		4,7	127		8,7	16
1,8	100		4,8	128		8,8	16
1,9	100		4,9	129		8,9	16
<b>2</b>	<b>100</b>		<b>5</b>	<b>130</b>		<b>9</b>	<b>17</b>
2,1	101		5,1	131		9,1	17
2,2	102		5,2	132		9,2	17
2,3	103		5,3	133		9,3	17
2,4	104		5,4	134		9,4	17
2,5	105		5,5	135		9,5	17
2,6	106		5,6	136		9,6	17
2,7	107		5,7	137		9,7	17
2,8	108		5,8	138		9,8	17
2,9	109		5,9	139		9,9	17
<b>3</b>	<b>110</b>		<b>6</b>	<b>140</b>		<b>10</b>	<b>18</b>
3,1	111		6,1	141		10,1	18
3,2	112		6,2	142		10,2	18
3,3	113		6,3	143		10,3	18
3,4	114		6,4	144		10,4	18
3,5	115		6,5	145		10,5	18
3,6	116		6,6	146		10,6	18
3,7	117		6,7	147		10,7	18
3,8	118		6,8	148		10,8	18
3,9	119		6,9	149		10,9	18
			<b>7</b>	<b>150</b>		<b>11</b>	<b>19</b>
			7,1	151		11,1	19
			7,2	152		11,2	19
			7,3	153		11,3	19
			7,4	154		11,4	19
			7,5	155		11,5	19
			7,6	156		11,6	19
			7,7	157		11,7	19
			7,8	158		11,8	19
			7,9	159		11,9	19
						<b>12</b>	<b>20</b>

